

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

CAPITOLO N.	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 12.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Dott. G. Schembri

li 12.07.2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Cosima Orlando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Cosima Orlando

li 06.07.2021

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 12.07.2021 al 27.07.2021

li 12.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA



F.to Arch. Cosima Orlando



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE URBANISTICA

## DETERMINAZIONE

N° 494/17021 del Registro

Settore: Urbanistica  
Servizio: Cultura, Sport, Spettacolo

Reg. Sett. N. 106 del 09.07.2021

**OGGETTO** Anticipazione somma all'Economia Comunale per le spese minute, di accoglienza, di rappresentanza, per il personale impegnato nella giornata di vaccinazione organizzata, presso i locali Comunali, dall'Ufficio del Commissario ad Acta per l'Emergenza COVID

L'anno duemilaventuno, il giorno 12.07, del mese di Luglio,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che, in accordo con l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio del Commissario ad Acta per l'Emergenza COVID, è stata organizzata, per giorno 12 luglio c.a., una giornata dedicata alla somministrazione, anche per i minori del vaccino Sars-CoV-2;
- Che per le vaccinazioni e per le registrazioni interverranno personale sanitario e amministrativo assegnato dal suddetto Ufficio;
- Che il supporto operativo e logistico sarà garantito dai volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile, dai ragazzi del Servizio Civile e dai dipendenti C.li;
- Che si ritiene opportuno offrire, al personale sanitario e amministrativo sopra citato, dalla colazione al pranzo, atteso che la vaccinazione si protrarrà anche nelle ore pomeridiane;
- Che, al fine di provvedere, con immediatezza, al pagamento delle singole spese minute, di accoglienza e di rappresentanza, si ritiene dovere anticipare all'economia comunale una somma pari ad €. 400,00;

### **DETERMINA**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di anticipare la somma di €. 400,00 all'Economia per le spese minute, di accoglienza e di rappresentanza, in occasione della giornata dedicata alla somministrazione, anche per i minori del vaccino Sars-CoV-2, organizzata per il giorno 12 luglio c.a. dall'Ufficio del Commissario ad Acta per l'Emergenza COVID in accordo con l'Amministrazione Comunale.
3. Di dare atto che alla liquidazione delle spese l'economista provvederà a seguito presentazione documenti giustificativi.
4. Di dare altresì atto che l'economista provvederà a rendicontare le suddette spese.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Arch. Cosima Orlando