

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 14-08-15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-08-15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>485/2015</u> del Registro	OGGETTO: Avviamento lavorativo al Servizio Civico Distrettuale - 1^ Annualità del Piano di Zona 2013/2015- Anno 2015.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemilaquindici, il giorno Quarta del mese di Settembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione n° 120 del 16/07/2015 si è proceduto all'impegno di spesa per la 1^ annualità del "Servizio Civico Distrettuale" -Area Povertà- Piano di Zona 2013/2015;

Considerato che il progetto dell'Area Povertà "Servizio Civico Distrettuale" prevede una riserva di posti da destinare a quelle persone in cura presso i servizi sanitari del CSM e SERT del Distretto sanitario di Lercara Friddi;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere riservando una quota ai pazienti in cura presso il Distretto Sanitario 38, precisamente n° 3 utenti del CSM e n° 1 utente del SERT che beneficeranno del servizio civico distrettuale, mentre gli altri utenti saranno avviati successivamente, come da progetto del Piano di Zona 2013/2015;

Che il progetto "Servizio Civico Distrettuale", per ciascuna annualità, prevede l'impiego dei soggetti in attività lavorative socialmente utili, per n° 50 ore mensili e per un compenso pari a complessivi € 250,00 al mese per ogni persona avviata;

Considerato che i quattro utenti di cui sopra saranno avviati entro l'anno in corso, per un solo trimestre lavorativo ciascuno, tenendo conto delle comunicazioni (Prot. N° 7241 del CSM e Prot. N° 7242 del SERT del 07/09/2015) trasmesse dai servizi sanitari di Lercara Friddi attestanti, tra l'altro, l'idoneità psico-fisica degli stessi e la priorità di inserimento lavorativo per i soggetti del CSM;

Visto il Regolamento "Attività lavorativa dei disabili psichici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999;

Considerato che i pazienti del CSM idonei all'attività lavorativa sono complessivamente otto, di cui tre da avviare mediante il servizio distrettuale di cui sopra e tre da avviare mediante il servizio comunale "Attività lavorativa dei disabili psichici";

Visto l'elenco trasmesso dal CSM dal quale si evince l'ordine prioritario di inserimento lavorativo, tenuto conto delle condizioni psico-fisiche e sociali degli stessi, mentre dalla comunicazione trasmessa dal SERT si evince solo un soggetto idoneo al servizio;

Che, pertanto, i tre pazienti del CSM da avviare saranno coloro che occupano le prime tre posizioni dell'elenco trasmesso con Prot. 7241 del 07/09/15;

Che, inoltre, per ciascuno dei predetti utenti, vengono individuati degli ambiti lavorativi in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle rispettive attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM/SERT e che, comunque, saranno servizi di utilità collettiva, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie...;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. Di avviare, per il progetto "Servizio Civico Distrettuale" -1^ annualità del Piano di Zona 2013/2015-, quattro utenti in cura presso i Servizi Sanitari del Distretto sanitario di Lercara Friddi, di cui tre del CSM e uno del SERT.
2. Di dare atto che l'attività lavorativa avrà la durata di un solo trimestre nel corso dell'anno 2015 per ciascun utente.