

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 14-09-15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 14-09-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 486/2015 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio:

OGGETTO: Avviamento lavorativo al *Servizio di Attività lavorativa disabili* - Anno 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno Quattordici del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 101 del 25/06/2015 è stato approvato il preventivo di spesa per l'anno 2015 relativo al *Servizio di Attività lavorativa disabili*;

Visto il Regolamento "Attività lavorativa dei disabili psichici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, che prevede l'assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d'idoneità lavorativa rilasciata dall'A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

Che, pertanto, per l'anno 2015, le persone da avviare al servizio *de quo*, in cura presso il servizio sanitario CSM, sono complessivamente tre;

Vista la comunicazione trasmessa dal CSM di Lercara Friddi (Prot. n° 7241 del 07/09/2015) dalla quale si evince l'elenco delle persone idonee (n° 8) a svolgere il *Servizio di Attività lavorativa disabili*, agli atti;

Visto, altresì, il progetto "Servizio Civico Distrettuale" -Area Povertà- del Piano di Zona 2013/2015, che prevede una riserva di posti da destinare a quelle persone in cura presso il CSM e che presenta finalità similari al servizio comunale di cui sopra;

Considerato che gli utenti che beneficeranno del *Servizio di Attività lavorativa disabili* seguiranno a quelli inseriti nel *Servizio Civico Distrettuale*, secondo l'ordine prioritario indicato nel suddetto elenco;

Che, all'uopo, sono stati individuati degli ambiti lavorativi in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di avviare al *Servizio di Attività lavorativa disabili*, per un solo trimestre del 2015, n° 3 persone in cura presso il CSM del Distretto sanitario di Lercara Friddi, che svolgeranno attività lavorative socialmente utili per n° 40 ore mensili cad.