

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 09-04-12 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 09-04-12 IL SEGRETARIO GENERALE
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 09-04-12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>469/2012</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Unione Ascensoristi Nisseni per manutenzione ascensori scuola media ed elementare – Marzo, Aprile e Maggio 2012. CIG N° 27928160AC
Settore: Lavori Pubblici	

L'anno duemiladodici, il giorno Nov, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con atto deliberativo di G.C. n°263 del 23/05/2011 veniva affidata la manutenzione ordinaria dei due ascensori della scuola media ed elementare alla ditta Unione Ascensoristi Nisseni per l'importo annuale di €. 1.320,00 I.V.A. esclusa;

Che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, per come disposto dalla legge n. 136/2010, si è proceduto alla generazione del **CIG n. 27928160AC**;

Che la Ditta Unione Ascensoristi Nisseni s.r.l., ha fatto pervenire la fattura n° 652 del 05/03/2012, per un importo di €. 181,50 e la fattura n° 653 del 05/03/2012 dell'importo di € 217,80 I.V.A. compresa, per la manutenzione ordinaria dei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2012 degli ascensori della Scuola Media ed Elementare;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopra citate per l'importo di €. 399,30;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di liquidare alla Ditta Unione Ascensoristi Nisseni s.r.l., la fattura n° 652 del 05/03//2012, per un importo di €. 181,50 e la fattura n° 653 del 05/03/2012 dell'importo di € 217,80 I.V.A. compresa, per la manutenzione ordinaria degli ascensori Scuola Media ed Elementare, mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2012 degli ascensori della Scuola Media ed Elementare e di accreditare la somma sul C/C bancario IBAN: 49L0102083421000000006050;
2. Di imputare la relativa spesa di 399,30 all'intervento 1.01.05.03 " Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali" *RR, PP*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta

