

- Premesso che con delibera n. 135/2013 del 05.08.2013 la Giunta Comunale ha approvato l'Accordo transattivo tra il Comune e l'Arch. Tiziana Delfino, Istruttore Demaniale Usi Civici, per contenziosi pendenti, di cui al decreto ingiuntivo n. 5178/2009 seguito dalla sentenza di definizione del giudizio di opposizione (sent. 947/2011 Trib. Palermo) e al decreto ingiuntivo n. 1358/2013 Dec. Ing. Tribunale di Palermo notificato il 31.05.2013;
- Che dall'accordo di cui sopra è stato stabilito di procedere alla liquidazione della complessiva somma di € 25.400,00 nel seguente modo:
  - € 5.195,74 con imputazione all'intervento 1.01.05.08 del servizio "Gestione beni demaniali e patrimoniali" e per € 1.304,26 all'intervento 1.01.08.08 "servizi generali oneri straordinari" del Bilancio corrente in corso di elaborazione;
  - € 18.900,00, incaricare il responsabile della redazione del bilancio di prevedere la suddetta somma con imputazione all'intervento 1.01.05.08 del servizio "Gestione beni demaniali e patrimoniali" in conto competenza del Bilancio 2013 in corso di elaborazione;
- Fatto presenta che con la delibera in premessa citata il Responsabile del Settore Urbanistica è stato autorizzato a liquidare, all'Arch. Delfino Tiziana, quanto dovuto alle scadenze sopra citate e dietro presentazione di regolare fattura;
- Vista la fattura n. 1/2013 del 07.08.2013, in acconto sul totale, trasmessa dall'Arch. Tiziana Delfino di € 6.500,00 di cui € 1.033,06 quale ritenuta di acconto;
- Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione della suddetta;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di liquidare, quale acconto delle spettanze dovute, all'Arch. Tiziana Delfino, nata a Palermo il 09.12.1964 ed ivi residente in Via dei Barcaioli, 112, istruttore e perito demaniale per il Comune di Castronovo di Sicilia, nominata con Decreto n. 30872 del 07.04.2004 dal Commissario per la liquidazione degli usi civici della Sicilia, € 6.500,00 di cui € 1.033,06 quale ritenuta di acconto, con versamento da effettuare sulle seguenti Coordinate bancarie: IT 37H0200804642000003560124.
- 3) Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento n. 1.01.05.08 . del servizio "Gestione beni demaniali e patrimoniali" e all'intervento 1.01.08.08 "servizi generali oneri straordinari" del Bilancio corrente in corso di elaborazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Orietta Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Cosima Orlando

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 09-08-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09-08-2013



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*[Handwritten signature]*



**COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA**

**Provincia Palermo**

SETTORE URBANISTICA

**DETERMINAZIONE**

N° <u>464/2013</u> del Registro	OGGETTO: Accordo transattivo, liquidazione acconto all' Arch. Tiziana Delfino Istruttore Demaniale Usi Civici.
Settore: Urbanistica	

L'anno duemilatredecim, il giorno Novembre, del mese di Agosto,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3) Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.