

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>11380/A</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>6000</u>
_____	n° <u>511/15</u>	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 24-08-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 24-08-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 24-08-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 435/2015 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Ditta:

**SAN PIETRO s.a.s di Vincenzo & Angelo
Bonaccolla - Cammarata.**

L'anno duemilaquindici, il giorno Venerdì del mese di Agosto,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTA la propria determinazione n.ro 19/2011 avente per oggetto: " Impegno di spesa per la gestione dell'automezzo di servizio della Polizia Municipale";

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 sulla scissione dei pagamenti;

VISTI i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO
n.ro FATT_PA 33_15 del 17/08/2015	SAN PIETRO s.a.s di Vincenzo & Angelo Bonaccolta	€ 40,00
Documenti allegati: 01	TOTALE	€ 40,00

VISTO il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Liquidare la spesa derivante dal presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: " Polizia Municipale: acquisto beni" che presenta sufficiente disponibilità;
2. Accreditare l'importo complessivo di € 32,79, pari all'imponibile riportato in fattura, sul CCB n. : IT19C088008286000000500093, ed adottare la procedura di scissione dei pagamenti per l'importo di € 7,21 per quanto concerne l'I.V.A.