

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>4321/2014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura allo Studio Contino di Aci Catena (CT).
Settore: Amministrativo	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 28-07-14
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 28-07-14
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-07-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 119 del 06/03/2014 è stata impegnata la somma di € 834,90 per assicurare la funzionalità e l'efficienza del sistema di rilevazione presenze in dotazione all'Ufficio Segreteria;

Vista la fattura n. 343 dell'01/07/2014 pervenuta in data 03/07/2014 prot. n. 5514 della ditta Studio Contino di Aci Catena (CT) dell'importo di € 841,80 quale canone anno 2014 assistenza/manutenzione del sistema gestione e rilevazione presenze;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

DETERMINA

- 1) Di liquidare allo Studio Contino di Aci Catena (CT) la somma di € 841,80 a saldo della fattura in premessa citate e di disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Agenzia 1705 di Catania IBAN: IT54I0100516906000000000696;
- 2) Di imputare la complessiva somma di € 841,80 all'intervento 1.01.02.03 "Servizi Segreteria – Prestazioni Servizi" bilancio 2014.