

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 23-08-17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23-08-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>420/2017</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione graduatoria e avviamento lavorativo al Servizio Civico Distrettuale - 2^ Annualità del Piano di Zona 2013/2015- Anno 2017.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemiladiciassete, il giorno Dieci, del mese di Agosto,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 01/06/2017 è stata impegnata la spesa di Euro 13.500,00 proveniente dal Comune di Lercara Friddi per il “Servizio Civico Distrettuale” - 2^ annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015-;

Considerato che le persone che dovranno beneficiare del servizio saranno complessivamente 18 (diciotto), di cui quattro segnalati dai servizi sanitari DSM e SERT dell'ASP-Distretto 38 di Lercara Friddi;

Atteso che solo una delle diciotto persone è stata avviata al servizio, su segnalazione del servizio sanitario interessato del Distretto sanitario 38 di Lercara Friddi, così come da progetto e da documentazione agli atti;

Considerato che il suddetto progetto prevede, tra l'altro, l'impiego di persone che versano in precarie condizioni socio-economiche in attività lavorative socialmente utili, per n° 50 ore mensili e per un compenso pari a complessivi € 250,00 al mese per ogni persona avviata nel corso di un solo trimestre lavorativo annuo;

Viste le determinazioni del Responsabile del Settore:

- N° 346/2017 “Piano di Zona 2013/2015 -*Area Povertà*- Servizio Civico Distrettuale 2^ annualità. Presa d'atto delle istanze”
- N° 419/2017 “Piano di Zona 2013/2015 -*Area Povertà*- “Servizio Civico Distrettuale” 2^ annualità. Presa d'atto delle istanze relative al 2° Avviso (scad. 24/07/2017)”

Che sono state presentate complessivamente 10 (dieci) istanze da parte dei cittadini richiedenti il servizio entro le date 22/06/17 (1° Avviso Pubblico) e 24/07/2017 (2° Avviso Pubblico);

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159 e il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014, che prevedono nuove regole di calcolo dell'ISEE, nuove procedure di rilascio delle attestazioni e novità per le famiglie, patronati ed enti pubblici e ss.mm.ii.;

Atteso che l'Indicatore della situazione economica equivalente, che nasce per definire la situazione economica di un cittadino e del suo nucleo familiare, viene utilizzato dalle Amministrazioni dello Stato ed altri Enti per riconoscere il diritto a godere di prestazioni sociali o assistenziali agevolate come gli assegni per la maternità, i bonus famiglia, l'erogazione di servizi sociali, e per assistere in particolare le fasce più deboli, contrastando le possibili pratiche elusive ed evasive;

Vista la relativa graduatoria predisposta dall'Ufficio di Servizio Sociale, agli atti, dalla quale si evince quanto segue:

- domande presentate: N° 10 (dieci)
- domande non idonee: N° 02 (due)
- domande non valutabili per documentazione incompleta: N° 01 (una)

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere all'avvio degli utenti nelle attività socialmente utili del Servizio Civico predisponendo dei turni trimestrali entro il periodo di copertura assicurativa curata dal Comune di Lercara Friddi in qualità di Comune Capofila del Distretto D38;

Preso atto della nota trasmessa mezzo mail dal Comune di Lercara Friddi, pervenuta a questo protocollo Generale in data 10/08/2017 al n° 6879;

Atteso che per l'avviamento del servizio in questione occorre assicurare i soggetti interessati e che, pertanto, con successiva nota saranno comunicati al Comune capofila del Distretto D38 e alla TUA Assicurazioni i nominativi delle persone da avviare;

Che, ai sensi di quanto indicato nella Deliberazione di G.C. n° 81/2017, le persone inserite utilmente nella graduatoria del servizio civico distrettuale Piano di Zona 2013/2015 (2^ annualità) saranno avviate nelle attività di pulizia delle vie urbane e del verde pubblico, come da preventivo programma stilato dal Responsabile del Settore Urbanistica e opportunamente trasmesso a questo Ufficio di Servizio Sociale per le relative competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di approvare la graduatoria, agli atti, per l'ammissione all'assistenza economica “Servizio civico Distrettuale” 2017 - 2^ annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015- dalla quale si evincono n° 07 (sette) persone utilmente collocate in graduatoria, stilata tenendo conto di quanto indicato nel “Regolamento per l'impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività”, approvato con Deliberazione del C.C. N° 3 del 19/01/2006.
- 2) Di avviare, per il 1° trimestre lavorativo del 2017, le persone beneficiarie del servizio di cui sopra, seguendo l'ordine della suddetta graduatoria (a parità di punteggio sarà avviato il più anziano d'età), che hanno manifestato la disponibilità ad usufruire del contributo economico dietro prestazione di un'attività lavorativa dando atto che si procederà allo scorrimento della graduatoria nel caso di rifiuto o di altra valida motivazione.
- 3) Di dare atto che si procederà successivamente alla pubblicazione di un nuovo avviso in considerazione del numero complessivo dei beneficiari del servizio (sette) che risulta inferiore al numero dei soggetti da avviare (quattordici) con il progetto “Servizio Civico Distrettuale” - 2^ annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015-.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.