

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10243/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>642/14</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>3.525,80</u> _____ _____ _____
------------------------------	---	--

li 22-08-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 22-08-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-08-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>414</u> / <u>17014</u> del Registro Settore: Amministrativo	OGGETTO: Liquidazione fattura allo Studio K s.r.l. di Reggio Emilia. CIG: Z661E3F608
--	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno due, del mese di Agosto,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 187 del 04/05/2017 è stato rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione triennale 2017/2019 per un importo complessivo di € 8.670,00 + IVA, allo studio K di Reggio Emilia, per assistenza SOFTWARE per delibere, contratti, ufficio protocollo, albo pretorio e conservazione documentale;

Vista la fattura n. 0002101659 del 19 luglio 2017 pervenuta in data 24 luglio 2017 prot. n. 6235 della ditta predetta dell'importo di € 2.890,00 + IVA relativa all'anno in corso;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

DETERMINA

- 1) Di liquidare allo Studio K di Reggio Emilia la somma di € 2.890,00 + IVA a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante bonifico identificato con il codice IBAN:IT69X0200812813000100127027;
0000696;
- 2) Di imputare la complessiva somma di € 2.890,00 all'intervento 10243/1 "Servizi Segreteria – Prestazioni Servizi" bilancio 2017.