

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>11451/1</u> _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
	n. <u>1216/17</u>	€ <u>145/60</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 11-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 18-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 19-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 413/2018 del Registro

OGGETTO: Liquidazione "Attività Lavorativa Disabili" relativa al mese di maggio 2018.

Settore: *Affari Sociali*

Servizio:

L'anno duemiladiciotto, il giorno Diciotto, del mese di Giugno,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Regolamento “Attività lavorativa dei disabili psichici”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 01/02/1999, prevede l’assegnazione di un assegno mensile dietro prestazione di un’attività lavorativa dei soggetti disabili che hanno presentato una regolare certificazione d’idoneità lavorativa rilasciata dall’A.S.P., Centro Salute Mentale (C.S.M.) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 180/2017 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa per il *Servizio di Attività lavorativa disabili 2017/2018*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n° 565 del 20/10/2017 di affidamento del servizio assicurativo annuo R.C.T. ed infortuni alla *Compagnia UNIPOL SAI Assicurazioni S.p.a. di Bologna* -Agenzia di Palermo cod. 34043, sita nella Via Mariano Stabile n.216, di Emanuele Pirazzoli;

Vista la comunicazione trasmessa dal servizio sanitario DSM di Lercara Friddi, acquisita a questo protocollo generale in data 26/04/18 al n° 3839, dalla quale si evincono sei nominativi di persone in cura presso detto servizio, che risultano idonei all’attività lavorativa di che trattasi;

Atteso che solo due delle sette persone idonee al servizio di cui sopra sono state avviate al servizio per il periodo compreso tra maggio e agosto 2018 poiché cinque di loro sono stati impossibilitati, come da documentazione agli atti;

Vista la successiva comunicazione trasmessa dallo stesso servizio sanitario, acquisita a questo protocollo generale in data 08/06/2018 al n° 5621, dalla quale si evince un altro nominativo idoneo al servizio che sarà avviato successivamente poiché al momento impossibilitato;

Atteso che per lo svolgimento del *Servizio di Attività lavorativa disabili comunale*, sono stati individuati degli ambiti lavorativi per la persona in questione, in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Considerato che le due persone avviate al *Servizio di Attività lavorativa disabili* per il trimestre 7 maggio/6 agosto c.a., durante la mensilità lavorativa appena trascorsa, hanno effettuato le ore lavorative previste dal servizio;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della somma spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore delle due persone meglio indicate nell’*Allegato A*, trasmesso all’Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di pagamento.
2. Di imputare la complessiva somma di € 145,60 all’intervento 1.10.04.03 “Servizi socio-assistenziali”, a decurtazione dell’impegno assunto con la deliberazione di G.C. n°180/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.