

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 16-01-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 16-01-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-01-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 41 / 2012 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Sprio Fausto con sede a Castronovo di Sicilia per realizzazione mensole e basamenti per il museo etnografico e antropologico.

CIG Z79032E6B0

L'anno duemiladodici, il giorno Sedici, del mese di Gennaio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione n. 325 del 28/11/2011 la Giunta Comunale ha approvato il preventivo di spesa per la realizzazione di n. 5 mensole e n. 2 basamenti necessari per una migliore sistemazione degli utensili esistenti nel museo Etnoantropologico;

Vista la fattura n. 01 del 10/01/2012 pervenuta dalla ditta Sprio Fausto con sede a Castronovo di Sicilia in Via Piedimonte n° 74 che ha realizzato le suddette mensole e basamenti per un importo di €. 798,60 IVA inclusa.

Ritenuto di provvedere al pagamento della stessa,

DETERMINA

1. Di liquidare la somma complessiva di €.798,60 alla ditta Sprio Fausto con sede a Castronovo di Sicilia in Via Piedimonte n° 74 a saldo della fattura citata in premessa.

2. Di imputare la superiore spesa di €. 798,60 all'intervento 2.05.01.05/2 " Acquisto libri ed attrezzature per la biblioteca ed i musei " RR. PP.

3. Di disporre il pagamento secondo le disposizioni esposte nella fattura che si allega.