

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 17-04-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to _____

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 17-04-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17-04-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 407 / 2014 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione di indennità di turnazione 2° trimestre 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che il Consiglio Comunale in data 19 luglio 1988 con provvedimento N° 89 ha disciplinato il servizio di pronta reperibilità e turnazione prestati dal personale di questa Amministrazione;

Considerato che, annualmente, in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS., vengono individuati le risorse necessarie alla gestione dei suddetti servizi;

Considerato che, la delegazione trattante, per l'anno 2014, non ha ancora approvato la costituzione e la relativa ripartizione del fondo per le politiche delle risorse umane e la produttività e, come disposto per i precedenti esercizi, gli istituti della turnazione e della reperibilità vengono prorogati al fine di assicurare la prosecuzione e lo svolgimento dei servizi;

Dato atto che, i servizi indispensabili, quali quelli collegati all'istituto della turnazione e della reperibilità, sono stati effettivamente proseguiti fino alla data odierna e che il personale interessato ha prestato la sua attività nell'ambito di detti servizi;

Visti i prospetti, predisposti dai vari uffici, contenenti i nominativi degli addetti ai relativi servizi, che hanno prestato la loro attività lavorativa nell'ambito dei turni organizzati dai soggetti responsabili nel corso del 2° trimestre 2014;

Visto il prospetto di liquidazione, predisposto dall'ufficio Ragioneria nel quale vengono evidenziate le ore e gli importi ad ognuno corrispondenti;

Visto il regolamento del servizio di turnazione;

Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale di cui sopra,

DETERMINA

- 1) Liquidare, al personale di cui all'unito elenco, il compenso per il servizio di turnazione svolto nel corso del 2° trimestre 2014 per l'importo ad ognuno corrispondente;
- 2) Di imputare la relativa spesa di € 3.754,03 tra i fondi del bilancio corrente, nel seguente modo:
 - per € 3.515,74 comprensive degli oneri previdenziali e assistenziali tra i fondi appositamente stanziati all'intervento 1.01.02.01;
 - per € 238,29 all'intervento 1.01.02.07 "Imposte e tasse" del servizio Segreteria Generale Personale ed Organizzazione;

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNAZIONE 2° TRIMESTRE 2014

DIPENDENTI	Ore Ord.	Ore Fest.	Ore F.e.N.	Ind. Ord.	Ind. Fest.	Ind. N/F	Importo Ord.	Importo Fest.	Importo N/F	TOTALE
Paci Bernardo	451,5	55		€ 1,07	€ 3,20	5,34	€ 483,11	€ 176,00	-	€ 659,11
Arabia Giuseppe	336	48		€ 0,90	€ 2,70	4,5	€ 302,40	€ 129,60	-	€ 432,00
Scaglione S. 61	342	54	-	€ 0,90	€ 2,70	4,5	€ 307,80	€ 145,80	-	€ 453,60
Giordano Umberto	294	40		€ 0,84	€ 2,51	4,19	€ 246,96	€ 100,40	-	€ 347,36
Margagliotta Maria	183	23	-	€ 0,84	€ 2,51	4,19	€ 153,72	€ 57,73	-	€ 211,45
Barbarino Giuseppa	300	33	-	€ 0,84	€ 2,51	4,19	€ 252,00	€ 82,83	-	€ 334,83
Tirrito Serafina	330	35		€ 0,84	€ 2,51	4,19	€ 277,20	€ 87,85	-	€ 365,05
							TOTALE €			€ 2.803,40
										CPDEL € 667,21
										ASPI € 45,13
										IRAP € 238,29
										COSTO TOTALE € 3.754,03

Int. 01 € 3.515,74
Int. 07 € 238,29