

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 18.06.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 18.06.12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18.06.12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 395/2012 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente del compenso per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività relativo all'anno 2011.

L'anno duemiladodici, il giorno Dieci, del mese di Giugno,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con delibera della G.C. n. 121 dell' 11/06/2012 si è preso atto del verbale della delegazione trattante del 22/05/2012 e sono state recepite le determinazioni nello stesso adottate relativamente alla liquidazione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività per l'anno 2011;

Considerato che grazie all'impegno e alla professionalità del personale addetto ai servizi interni sono stati raggiunti livelli di efficienza e produttività apprezzabili ed è stata altresì assicurata la realizzazione delle attività aggiuntive scaturenti dalle direttive dell'Amministrazione sulla base dei programmi e dei progetti dalla stessa avviati, con notevole miglioramento nella qualità dei servizi;

Che in sede di delegazione trattante di cui al verbale del 22/05/2012 si è concordato di corrispondere per l'anno 2011 al personale interno un compenso per la produttività quantificato come segue in relazione alla categoria di inquadramento :

- personale Cat. A e B € 1.000,00
- personale Cat. C € 2.000,00
- personale Cat. D € 2.000,00

Che sempre in sede di delegazione trattante si è determinato di assegnare al personale esterno per progetti e/o piani di lavoro la somma di € 3.000,00 per il personale dei servizi cimiteriali, di € 4.500,00 per il personale di ruolo della Vigilanza e di € 4.000,00 per il personale del servizio idrico – autobotte e mattatoio, dando mandato al Segretario Generale, di concerto con i relativi responsabili di Settore di stabilire il compenso da liquidare ad ogni dipendente di cui ai servizi sopracitati.

Visto l'unito prospetto, relativo al compenso per la produttività da corrispondere per l'anno 2011 al personale nella misura sopradeterminata ed indicata accanto ad ognuno;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei predetti compensi;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare al personale dipendente di cui all'unito prospetto il compenso per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività relativo all'anno 2011 nella misura accanto ad ognuno indicata e per il complessivo importo di € 27.500,00 al netto di oneri riflessi ed IRAP;
- 2) Di imputare la complessiva spesa di € 35.882,50 comprensiva di € 6.545,00 per CPDEL e di € 2.337,50 per IRAP, agli appositi interventi " Personale" e "Imposte e tasse" dei rispettivi servizi del corrente bilancio RR.PP.