

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 18.06.17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 18.06.17

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18.06.17



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 394/2012 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Liquidazione al personale dipendente del compenso per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività relativo all'anno 2010.

L'anno duemiladodici, il giorno Dievotto, del mese di Giugno,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con delibera della G.C. n. 121 dell' 11/06/2012 si è preso atto del verbale della delegazione trattante del 22/05/2012 e sono state recepite le determinazioni nello stesso adottate relativamente alla liquidazione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività per l'anno 2010;

Considerato che grazie all'impegno e alla professionalità del personale addetto ai servizi interni sono stati raggiunti livelli di efficienza e produttività apprezzabili ed è stata altresì assicurata la realizzazione delle attività aggiuntive scaturenti dalle direttive dell'Amministrazione sulla base dei programmi e dei progetti dalla stessa avviati, con notevole miglioramento nella qualità dei servizi;

Che in sede di delegazione trattante di cui al verbale del 22/05/2012 si è concordato di corrispondere per l'anno 2010 al personale interno non titolare di posizioni organizzative con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato un compenso per la produttività quantificato come segue in relazione alla categoria di inquadramento ed al tipo di rapporto di lavoro:

- personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Cat. A e B € 1.000,00
- personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Cat. C € 2.000,00
- personale con rapporto di lavoro a tempo determinato Cat. D € 2.000,00

Dato atto che al personale dei servizi esterni, ivi compresi il personale addetto alla vigilanza, si è già provveduto con appositi atti a liquidare il compenso per la produttività per l'anno 2010 sulla base di progetti e piani di lavoro programmati e realizzati;

Visto l'unito prospetto, relativo al compenso per la produttività da corrispondere per l'anno 2010 al personale interno nella misura sopradeterminata ed indicata accanto ad ognuno;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei predetti compensi;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare al personale dipendente di cui all'unito prospetto il compenso per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività relativo all'anno 2010 nella misura accanto ad ognuno indicata e per il complessivo importo di € 19.000,00 al netto di oneri riflessi ed IRAP;
- 2) Di imputare la complessiva spesa di € 25.137,00 comprensiva di € 4.522,00 per CPDEL e di € 1.615,00 per IRAP, agli appositi interventi " Personale" e "Imposte e tasse" dei rispettivi servizi del corrente bilancio RR.PP.