

Ai sensi dell'art. 151 comma 5° del testo unico degli enti locali n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 04.06.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to Maria Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 07.06.12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 04.06.12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>373 / 2012</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione competenze tecniche per verifica delle scariche atmosferiche dell'immobile comunale "Casa protetta per anziani".
Settore: U.T.C.	
Servizio: LL.PP.	

L'anno duemiladodici, il giorno Sette, del mese di Giugno, nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con atto deliberativo di G.C. n°31 del 16/02/2012 è stato conferito incarico per effettuare la verifica delle scariche atmosferiche dell'immobile di proprietà comunale "Casa Protetta per anziani" in via Mulinelli, all'ing. Giarratana Ivana;

Che tale adempimento si rendeva necessario al fine di acquisire il certificato di agibilità del suddetto immobile;

Che il suddetto professionista in data 22/02/2012 ha fatto pervenire la documentazione relativa alla verifica effettuata contro le scariche atmosferiche dell'immobile in argomento;

Che in data 22/05/2012 è pervenuta la fattura n. 4 del 17/05/2012 dell'importo complessivo di €. 713,51 per la liquidazione delle competenze tecniche dovute al professionista ing. Ivana Giarratana;

Che con l'atto deliberativo di incarico era stato assunto l'impegno per €. 600,00 all'intervento 2.01.05.06/2 RR.PP. e che pertanto occorre la somma di €.113,40(pari all'Irpef) per liquidare a saldo la fattura sopracitata e quindi occorre assumere l'ulteriore impegno sul bilancio comunale;

Ritenuto di procedere alla relativa liquidazione;

Determina

1. Di liquidare la somma complessiva di €. 713,40 di cui €.113,40 per Irpef, a saldo della fattura in premessa citata relativamente alle competenze tecniche per la verifica delle scariche atmosferiche dell'immobile di proprietà comunale "Casa protetta per Anziani" di Via Mulinelli, all'ing. Ivana Giarratana, Via Palazzo Municipale, 24 – Castronovo di Sicilia;
2. Di imputare la relativa spesa nel modo seguente:
 - Per €.600,00 all'intervento 2.01.05.06/2 " Beni demaniali e patrimoniali" RR.PP.
 - Per €.113,40 all'intervento 1.01.06.07 "Imposte e tasse" del bilancio corrente;
3. Liquidare la somma di €.600,00 con accredito su Genius Card intrattenuto dalla professionista presso l'Unicredit con codice IBAN:IT 67 T 02008 32974 001215002455.