

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 04-06-12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Tirrito

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04.06.12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07.06.12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 369/12012 del Registro

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta Contino di Aci Catena (CT).

**Settore:** Amministrativo

**Servizio:** \_\_\_\_\_

L'anno duemiladodici, il giorno Sette, del mese di Giugno,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 9 del 12/01/2012 è stata impegnata la somma di € 834,90 per canone anno 2012 assistenza/manutenzione sistema gestione e rilevazione presenze;

Vista la fattura n. 231 del 31/05/2012 della ditta Studio Contino di Aci Catena (CT) dell'importo di € 834,90 per canone anno 2012 assistenza/manutenzione sistema gestione e rilevazione presenze;

Atteso che per il predetto provvedimento si è proceduto a norma delle vigenti leggi, alla generazione del seguente CIG: ZAA05484B9

Ritenuto di provvedere al pagamento della spesa suddetta;

### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare alla ditta Studio Contino di Aci Catena (CT) la somma di € 834,90 per la causale di cui in premessa a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Agenzia 1705 di Catania Codice IBAN: IT54I0100516906000000000696;
- 2) Di imputare la complessiva somma di € 834,90 all'intervento 1.01.02.03 "Servizi Segreteria – Prestazioni Servizi" bilancio 2012.