

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>101062213</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno n° <u>704112</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>345,00</u> _____ _____ _____
---------------------------------------	---	--

li 04.06.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to V.G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04.06.12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 04.06.12

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 354/12012 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa e affidamento fornitura di una scrivania per gli uffici dell' U.T.C.

L'anno duemiladodici, il giorno Sette, del mese di Giugno,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con Legge Regionale n° 12 del 12/07/2011 è stato recepito il D.lgs 163/2006 s.m.i, ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5/10/2010 n° 207;

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che l'art. 125 comma 11 del suddetto D.Lgs 163/2006, prevede che per forniture di beni o servizi inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di rotazione, par condicio e parità di trattamento, se questi sono compresi tra i servizi acquisibili in economia disciplinati da un regolamento della stazione appaltante;

Che con deliberazione consiliare n° 12 del 10/05/2012, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che occorre acquistare una scrivania per gli uffici U.T.C.;

Che tale acquisto risulta necessario ed urgente;

Che, per garantire la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, è stata condotta un'indagine di mercato per selezionare operatori del settore che abbiano le specifiche competenze per la fornitura di che trattasi;

Che a seguito di tale indagine di mercato tra gli operatori del settore è stata individuata la ditta Arredi Nicolosi S.a.S di Nicolosi Fabio &C., che si è resa disponibile a fornire la scrivania, per l'importo complessivo di 345,00 I.V.A. inclusa, ed ha le specifiche competenze

Considerato che il bene da acquistare rientra tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 12 del 10/05/2012 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire agli operatori del settore la pluralità e la partecipazione nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione e parità dei trattamenti desunte dal mercato, nonché l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per la fornitura in argomento;

Rilevata l'esiguità della somma che in relazione ai prezzi correnti di mercato è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare la fornitura del bene di che trattasi, alla ditta Arredi Nicolosi S.a.S di Nicolosi Fabio &C, che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura per l'importo di €. 345,00 I.V.A. inclusa;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n° 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n° 12 del 10/05/2012, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006, ai sensi del regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 12 del 10/05/2012, la fornitura di una scrivania, come da preventivo di spesa agli atti dell'Ufficio, alla ditta Arredi Nicolosi S.a.S di Nicolosi Fabio &C, per l'importo di €. 345,00 I.V.A. compresa;
2. Di impegnare la complessiva somma di €. 345,00 al cap. 1.01.06.02/3 "Ufficio Tecnico- acquisto beni" del corrente bilancio in corso di elaborazione;
3. Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta

