

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° <u>354/2013</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura all'ASP di Palermo.
Settore: Amministrativo	
Servizio: _____	

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**  
F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 27-06-13 **IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 27-06-13

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



L'anno duemilatredecim, il giorno ventisette, del mese di giugno,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che in date 04/07/2011 e 26/07/2011 sono state effettuate delle visite fiscali nei confronti di due dipendenti di questo Comune;

Vista la fattura n. 0001233/03 del 18/03/2013 acquisita al protocollo il 05/06/2013 con n. 0004468 dell'importo di € 106,73 relativa alle visite fiscali dei due dipendenti;

Ritenuto di provvedere al pagamento delle spese suddette;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare all'ASP di Palermo con sede in Via G. Cusmano, 24 la complessiva somma di € 106,73 e di disporre il pagamento mediante accredito sul c/c bancario intestato alla Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Codice IBAN: IT39L010050460000000218200;
2. Di imputare la complessiva somma di € 106,73 all'intervento 1.01.08.03 "Servizi Generali" corrente bilancio.