

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>10691/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>719/16</u>	<input type="checkbox"/> Impegno € <u>3.850,00</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 22-07-16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-07-16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>351/2016</u> del Registro	OGGETTO: Anticipazione somme al Responsabile dell'Ufficio Economico-finanziario per l'acquisto dei voucher.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio:	

L'anno duemilasedici, il giorno Vendicdici, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazioni di G.C.:

- N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;
- N° 93 del 18/07/2016 è stato approvato il preventivo di spesa pari a € 3.850,00 finalizzato al reclutamento di persone in possesso di idonea qualifica per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*;

Visto il suddetto *Regolamento* che, all'art. 14 *Pagamento dell'assegno economico*, recita: "Il pagamento dell'assegno economico previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dall'Ufficio Economico-Finanziario, su determinazione di liquidazione adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Sociali. [...]";

Considerato, pertanto, che il procedimento amministrativo relativo all'acquisto/erogazione dei voucher sarà curato dal Responsabile dell'Ufficio Economico-finanziario, nella persona della sig.ra Gattuso Orietta, alla quale dovrà essere anticipata la suddetta somma di complessivi €3.850,00 per gli adempimenti di competenza;

Atteso, inoltre, che la liquidazione del corrispettivo avverrà su determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, sulla base di apposita relazione redatta dal Responsabile del Settore Urbanistico di questo Comune attestante il lavoro effettivamente eseguito dai tre lavoratori che beneficeranno del servizio di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- Di disporre l'anticipazione della somma di € 3.850,00 al Responsabile dell'Ufficio Economico-finanziario, nella persona della sig.ra Gattuso Orietta, prelevando la stessa dal capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- Vista la superiore proposta di deliberazione;
- Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.