

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Schembri

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 20.06.13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 20.06.13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

N° 346/2013 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di responsabile figura C presso il settore tecnico LL.PP. del Comune di Castronovo di Sicilia.

L'anno duemiladodici, il giorno Venerdì, del mese di Giugno,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

#### **Premesso**

**Che** nell'ambito del regolamento comunale dei servizi e degli uffici, relativamente al settore tecnico, è prevista una dotazione organica di n° 3 posti, come peraltro documentato nella delibera di G.C. n° 258 del 29/12/08 con la quale si approvava la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2008/2010;

**Che** a causa di mobilità volontaria, dei dipendenti assegnati al suddetto ufficio, sono rimasti vacanti due posti in forza alla struttura organizzativa ufficio tecnico;

**Che** tale problema già da tempo era stato avvertito dalle amministrazioni passate, infatti la carenza di organico ha generato non pochi problemi in un settore così nevralgico, da cui dipende in termini di efficacia ed efficienza l'immagine dell'intera attività amministrativa, per cui in passato, le amministrazioni che si sono avvicendate, hanno fatto ricorso a professionisti esterni per assicurare il normale svolgimento dei compiti d'istituto;

**Atteso** che per evitare che la mancata copertura del posto in argomento comporti non pochi problemi al normale funzionamento dell'ufficio, con conseguente blocco del sistema di acquisizione, conduzione ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con conseguente congestione dell'intero apparato amministrativo nonché il blocco dei procedimenti in essere con conseguenze anche di tipo economico per l'ente, l'amministrazione comunale insediata a seguito delle recenti elezioni amministrative, al fine di rispettare i tempi dei procedimenti in essere e rispondere in maniera veloce ed efficace alle esigenze programmatiche ed amministrative, ha manifestato la volontà di procedere, alla nomina di un professionista esterno al quale affidare l'incarico di RUP come definito dall'art. 10 del d.lgs 163/2006, per le procedure di esecuzione dei contratti già avviati e in quelli da avviare, nonché affidare allo stesso la responsabilità del servizio LL.PP

#### **Dato atto che:**

**Che** con delibera di giunta comunale n° 95 del 19/06/2013 l'amministrazione ha demandato dirigente competente il compito di mettere a punto le procedure tese alla selezione di un professionista al quale affidare detto incarico;

#### **Dato atto**

**Che** la legislazione degli ultimi anni, anche sotto la spinta di pressanti esigenze di finanza pubblica, si è preoccupata stabilmente della riduzione della spesa per il personale, attraverso l'imposizione di forti limiti alla spesa stessa;

**Che** la tendenziale contrazione delle suddette spese deve essere perseguita con azioni, da modulare nell'ambito della propria autonomia, e rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e infine al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

**Che** all'uopo, al fine di perseguire l'obiettivo del contenimento della spesa, le funzioni di Responsabile del settore tecnico LL.PP. sono state conferite ad interim in via temporanea al Segretario Generale pro-tempore;

#### **Atteso**

**Che** l'Amministrazione Comunale, in assenza di figure professionali idonee all'interno della dotazione organica dell'Ente in grado di assolvere alla funzione di Responsabile Unico del Procedimento dei diversi lavori che attualmente sono in itinere e degli altri che stanno per essere avviati, ha ravvisato la necessità di conferire tale responsabilità a soggetto esterno al Comune in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e di comprovata esperienza professionale mediante contratto a tempo determinato;

**Che** Tale scelta appare la più conforme alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione, in quanto permette di addvenire in tempi celeri all'affidamento delle competenze in parola, oltre a consentire una riduzione delle spese di personale garantendo tra l'altro il contenimento della dinamica retributiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2009, n. 296, come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito in Legge n. 122/2010;

**Visto** l'art. 110, comma 1, D.Lgs., n. 267/2000 e l'art. 19, commi 6, 6 bis e 6 ter, D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato e modificato dall'art. 40 D. Lgs. n. 150/2009, in materia di incarichi;

**Rilevato che**, anche alla luce dell'orientamento espresso con deliberazione n. 14/2011 della Corte dei Conti, Sezioni Riunite le disposizioni di cui all'art. 110, comma 2, T.U.E.L. devono ritenersi vigenti anche dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009;

**Dato atto che** il soggetto cui affidare l'incarico in parola deve essere dotato dei requisiti previsti dalla legge per svolgere le mansioni di Responsabile Unico del Procedimento come definito dall'art. 10 del D.lgs 163/2006 e responsabile di servizio in forza all'ufficio tecnico settore LL.PP., per cui nel particolare, è necessario che possieda una comprovata specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro fatte nello specifico dell'incarico che si deve affidare e comprovate esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;

**Preso atto** della proposta del Sindaco, maturata previa verifica del possesso dei requisiti sopra specificati, procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato, ad un professionista esterno a cui conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. da assegnare al settore tecnico LL.PP di questo Comune;

**Ritenuto** quindi di fare ricorso ad un apporto professionale esterno, che possa assicurare livelli ottimali in termini di risultati da conseguire;

**Visto** l'art. 56 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che si possono ricoprire con personale esterno, i posti di responsabile di Settore, dei Servizi e degli Uffici in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico;

**Rilevato** che il contratto avrà una durata di sei mesi durante i quali sarà corrisposta l'indennità pari al trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente contratto di lavoro e precisamente quello corrispondente alla posizione economica di categoria C, successivamente al suddetto periodo, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, sarà stipulato un contratto annuale, rinnovabile di anno in anno e per la durata della carica del Sindaco, il cui compenso sarà commisurato, alle prestazioni svolte secondo quanto previsto nelle declaratorie dell'allegato "A" del C.C.N.L. 31/03/1999 ;

#### **Atteso**

**Che** l'incarico in questione può essere conferito da parte del sindaco, in base al criterio della competenza professionale, tenuto conto delle caratteristiche, dei programmi da svolgere e degli obiettivi da raggiungere;

**Che** in linea con gli obiettivi dell'azione politica intrapresa dalla nuova amministrazione, al fine di garantire un'adeguata trasparenza dell'azione amministrativa, si intende procedere con una selezione informale mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale del comune;

**Che** è stato predisposto apposito avviso contenente le clausole e i requisiti minimi richiesti per partecipare alla selezione della figura professionale richiesta;

**Che** l'avviso pubblico tiene conto della esperienza professionale acquisita dal candidato che ha svolto incarichi, riconducibili a quello da conferire, presso pubbliche amministrazioni;

**Visti** gli artt. 56 e 57 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **Dato atto**

**Che** è rispettato il vincolo di cui all'art. 110, comma 2, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 267/2000.

**Che** è rispettato altresì il vincolo circa il tetto di spesa per personale a tempo determinato imposto dall'art. 9 del DL 78/2010, come modificato dalla L. 183/2011, dall'art. 1 della L. 14/2012 nonché dell'art. 4ter della L.44/2012;

**Che** il Comune non ha dichiarato dissesto finanziario e non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 45 D. Lgs. 504/92 e s.m.i.;

**Considerato** che fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa Amministrazione mentre l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

**Ritenuto** di adottare la determinazione per l'approvazione dell'avviso da pubblicare, nonché per tutti gli atti necessari e conseguenti la presente determinazione;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la circolare 18/01/2002 n. 1 dell'Assessorato Regionale EE.LL. In materia di attribuzione di qualifiche; il vigente Regolamento Generale degli Uffici e Servizi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate:

6. Avvalersi della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, e art. 56 del regolamento comunale, per l'assunzione a tempo parziale di un professionista al quale affidare le mansioni di RUP come definito dall'art. 10 del D.lgs 163/2006 e responsabile di servizio all'interno del settore tecnico LL.PP.;
7. Dare atto che con il professionista sarà stipulato un contratto per un periodo di sei mesi durante i quali sarà corrisposta l'indennità pari al trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente contratto di lavoro e precisamente quello corrispondente alla posizione economica di categoria C;
8. Dare atto che il professionista, dopo il suddetto periodo di mesi sei, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario e con atto motivato, sarà stipulato un contratto annuale, rinnovabile di anno in anno e per la durata della carica del Sindaco, il cui compenso sarà commisurato, alle prestazioni svolte secondo quanto previsto nelle declaratorie dell'allegato "A" del C.C.N.L. 31/03/1999 ;
9. Approvare l'allegato avviso, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenete le clausole e i requisiti minimi richiesti per la figura professionale da selezionare;
10. Disporre di pubblicare il suddetto avviso all'albo pretorio del comune all'indirizzo web <http://www.comune.castronovodisicilia.pa.it/albo-pretorio/>;

