

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 23.06.13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 23.06.13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23.06.13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 321 / 2013 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fatture alle Ditte:

- **FIORIDEA di Arredi Nicolosi** – Castronovo di Sicilia
- **Ferramenta e colori di Alfonso S.A.** – Castronovo di S
- **Autolavaggio di Scimeca G.** – Castronovo di Sicilia

L'anno duemilatredici, il giorno Tre, del mese di Giugno,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTA la propria determinazione 408/2010 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per spese correnti della Polizia Municipale”;

VISTA la propria determinazione n. 47/2010 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per la gestione dell'autoveicolo di servizio della Polizia Municipale”;

VISTI i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura:

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO
1) n. 5/F del 03/05/2013	Fioridea di Arredi Nicolosi – Castronovo di Sicilia	€ 37,00
2) n. 08 del 23/05/2013	Ferramenta e colori di Alfonso Salvina Anna – Castronovo di Sicilia	€ 155,30
3) 95 del 12/04/2013	AUTOLAVAGGIO di Scimeca Giuseppe – Castronovo di Sicilia	€ 25,00
Documenti allegati: 03	TOTALE	€ 217,30

VISTO il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Liquidare la spese indicate ai n.ri 1) e 2) del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità.;
2. Liquidare la spesa indicata al n. 3) del presente atto imputando la somma all'intervento 1.03.01.03/1 RR.PP. avente per oggetto: “Polizia Municipale: prestazione di servizi” che presenta sufficiente disponibilità.