

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 03.06.13 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 03.06.13 IL SEGRETARIO GENERALE
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03.06.13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>320/2013</u> del Registro Settore: Lavori Pubblici	OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Unione Ascensoristi Nisseni per manutenzione ascensori scuola media ed elementare – Mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2013.
---	---

L'anno duemilatredici, il giorno Tre, del mese di Giugno,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con atto deliberativo di G.C. n°578 del 27/08/2012 veniva affidata la manutenzione ordinaria dei due ascensori della scuola media ed elementare alla ditta Unione Ascensoristi Nisseni per l'importo annuale di €. 1.320,00 I.V.A. esclusa;

Che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, per come disposto dalla legge n. 136/2010, si è proceduto alla generazione del **CIG n. X5F046341B**;

Che la Ditta Unione Ascensoristi Nisseni s.r.l., ha fatto pervenire la fattura n° 446 del 23/01/2013, per un importo di €. 235,95 e la fattura n° 447 del 23/01/2013 dell'importo di € 199,65 I.V.A. compresa, per la manutenzione ordinaria dei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2013 degli ascensori della Scuola Media ed Elementare;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopra citate per l'importo di €. 435,60;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di liquidare alla Ditta Unione Ascensoristi Nisseni s.r.l., la fattura n° 446 del 23/01/2013, per un importo di €. 235,95 e la fattura n° 447 del 23/01/2013 dell'importo di € 199,65 I.V.A. compresa, per la manutenzione ordinaria degli ascensori Scuola Media ed Elementare, mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2013 degli ascensori della Scuola Media ed Elementare e di accreditare la somma sul C/C bancario IBAN: 49L0102083421000000006050;
2. Di imputare la relativa spesa di 435,60 all'intervento 1.01.05.03 "Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali". RR.PP

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta