

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 06-06-2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to V.G. Alfonso

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 06-06-2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 06-06-2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>797/2011</u> del Registro	<b>OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta MG Telefonia di Scaglione I. per la fornitura di materiale informatico vario per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico.</b>
<b>Settore: U.T.C. - Lavori Pubblici</b>	

L'anno duemilaundici, il giorno 5, del mese di Giugno, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
  - ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
  - ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
  - ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto deliberativo di G.C. n°99 del 19/05/2011 è stata impegnata la somma complessiva di €.300,00 per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

Che la ditta MG Telefonia di Scaglione Ivana di Castronovo di Sicilia ha fornito materiale informatico vario da utilizzare da parte del personale dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP.;

Vista la fattura: n°8 del 27/05/2011 della ditta MG Telefonia di Scaglione Ivana dell'importo complessivo di 299,98 I.V.A. compresa;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di cui sopra;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare la somma complessiva di €.299,98 I.V.A. compresa alla ditta MG Telefonia di Scaglione Ivana – Via Duomo n°6 – Castronovo di Sicilia a saldo della fattura n°8 del 27/05/2011 per la fornitura in premessa citata;
2. Di imputare la complessiva spesa di €.299,98 I.V.A. compresa, all'intervento 1.01.06.02 "U.T.C. " Acquisto Beni" del corrente bilancio in corso di elaborazione alla ditta MG Telefonia di Scaglione Ivana - Via Duomo n°6 – Castronovo di Sicilia a saldo della fattura n°8 del 27/05/2011 il cui impegno è stato assunto con l'atto deliberativo in premessa citato.