

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>1451/4</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>90/15</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno € <u>3.987,70</u> € _____ € _____ € _____
------------------------------	--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso A. COLLETTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 01.04.15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 01.04.15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>289 / 2015</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Civico" relativa al mese di giugno 2015.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemilaquindici, il giorno uno, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto della Giunta Comunale N° 201 del 18/12/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica "Servizio Civico" ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

Che, pertanto, in data 01/04/2015 sono stati avviati, n° 15 utenti inseriti nella suddetta graduatoria che hanno richiesto un contributo economico dietro prestazione di un'attività lavorativa, per il 2° trimestre 2015;

Acquisito il relativo CIG: ZB1121C9DA;

Accertato che le persone, meglio indicate nell'elenco di cui all'"Allegato A" (agli atti), hanno effettuato, nel mese di giugno 2015, n. 40 ore lavorative ciascuno;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di €. 206,58 in favore della persona indicata nell'*Allegato A*.
2. Di imputare la complessiva somma di € 3098,70 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.