

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 19-05-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-05-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>285</u> / <u>2014</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione graduatoria relativa all' <i>Inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.</i>
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieciannove, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazioni di G.C.:

- N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;
- N° 41 del 03/04/2014 è stato approvato l'avviso e il preventivo di spesa per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore N° 274 del 12/05/2014 con la quale si è proceduto alla presa d'atto delle istanze relative all'*Inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher*;

Considerato che per lo svolgimento dei lavori socialmente utili saranno utilizzate cinque unità, come da deliberazione N° 41/2014;

Atteso, inoltre, che con il lavoro accessorio *de quo* si intendono impiegare i lavoratori in attività di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade ed altri immobili di proprietà del Comune, come si evince dalla relazione dell'Ufficio Tecnico comunale, allegata alla predetta deliberazione N° 41/2014;

Considerato, pertanto, che per dette attività la gestione del servizio sarà curata dall'*Ufficio Tecnico*, mentre l'*Ufficio Economico-finanziario* procederà all'acquisto/liquidazione dei *voucher*, in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale, come da Regolamento;

Accertato il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti il servizio;

Vista la relativa graduatoria redatta dal Servizio Sociale Professionale di questo Comune, agli atti,

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la graduatoria relativa all'*Inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher*, agli atti.
2. Di avviare le persone che occupano i primi cinque posti della suddetta graduatoria nelle attività sociali mediante *voucher*, per la durata di un solo trimestre nell'arco dell'anno corrente e per un massimo di 120 h complessive ciascuno da svolgere in funzione delle esigenze di servizio.