

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

02.02.2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 02.02.2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 02.02.2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° 28 / 2015 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia.

L'anno duemilaquindici, il giorno due, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 22 del 26/01/2015 è stata impegnata la somma di € 1.550,00 per assicurare la funzionalità e l'efficienza delle apparecchiature in dotazione al Settore Amministrativo;

Viste le fatture nn. 91/14; 92/14; 106/14; 108/14; 119/14; 120/14; 121/14; 131/14; 132/14; 136/14 della ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia per un importo complessivo di € 726,06;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia la complessiva somma di € 726,06 a saldo delle fatture in premessa citate e di disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto – Codice IBAN: IT52K0860143250000010110106;
2. Di imputare la complessiva somma di € 726,06 all'intervento 1.01.02.02/2 " Segreteria Generale" bilancio 2014 RR.PP.