

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10105/215</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>487112</u>	€ <u>955,90</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

li 16.04.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 16.04.12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16.04.12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>244/2012</u> del Registro	OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per la fornitura di un termoconvettore per i locali dell'ex archivio. CIG. ZD50463198
Settore: Lavori Pubblici	

L'anno duemiladodici, il giorno Sette, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'ORÉL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che si rende necessario l'acquisto di un termoconvettore per i locali dell'ex archivio;

Che il geom. Gattuso Giovanni, tecnico di questo Comune, ha condotto un'indagine di mercato e quindi redatto un preventivo di spesa per la fornitura di un termoconvettore per i locali dell'ex archivio, per l'importo di €. 955,90 comprensivo di I.V.A.;

Che la fornitura in argomento rientra tra i servizi acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale per forniture e servizi approvato con delibera CC. N° 33 del 21/06/2010 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale

Vista e la legge n.142/90 come recepita dalla legge Reg.le n.48/91;

Visto il D. Lgs. 163 del 12/04/03.

Ritenuto pertanto, di approvare il preventivo di spesa per la fornitura di un termoconvettore per i locali dell'ex archivio, per l'importo di €. 955,90;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare il preventivo di spesa redatto dal Geom. Gattuso Giovanni, per la fornitura di un termoconvettore per i locali dell'ex archivio, per un importo complessivo di €. 955,90 comprensivo di I.V.A.;
2. Di imputare la spesa complessiva di €. 955,90 all'intervento 1.01.05.02 "Gestione beni demaniali e patrimoniali" del corrente bilancio in corso di elaborazione;
3. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con apposita determinazione su presentazione di regolare fattura o documento equipollente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta