

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 16-04-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 16-04-17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-04-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>271/2017</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture per la gestione dell'autoveicolo in dotazione alla Polizia Municipale.
Settore: Vigilanza e Custodia	
Servizio: _____	

L'anno duemiladodici, il giorno Sechici, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Viste le determinazioni n. 69/2012 del 23/01/2012 del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione dell'autoveicolo in dotazione alla Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) n. 23 del 29/02/12	BIANCOROSSO Carla – Castronovo di Sicilia	20,00
2) n. 293 del 04/02/12	AUTOLAVAGGIO di Scimeca Giuseppe – Castronovo di Sicilia	25,00
Documenti allegati n. : 02		T O T A L E 45,00

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) Liquidare la spesa derivante dal n. 1) del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03..01.02 avente per oggetto: "Polizia Municipale: acquisto beni" che presenta sufficiente disponibilità.
- 2) Liquidare la spesa derivante dal n. 2) del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.03, avente per oggetto: "Polizia Municipale: prestazione di servizi" ,che presenta sufficiente disponibilità.