

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	Prenotazione	Impegno
<u>101.02.08/1/2014</u>	<u>n.2014/682/1/2014</u>	<u>€ 10.000,00</u>
<u>101.02.08/1/2013</u>	<u>n.2013/1962/1/2013/1</u>	<u>€ 8.108,36</u>
<u>101.08.08/1</u>	<u>n.2014/688/2014</u>	<u>€ 791,64</u>
	n.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. COLLETTO

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cosima Orlando

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 05-05-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05-05-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N° <u>264/2014</u> del Registro	OGGETTO: Accordo transattivo, liquidazione saldo all'Arch. Tiziana Delfino Istruttore Demaniale Usi Civici.
Settore: Urbanistica	

L'anno ~~venti~~ quattordici, il giorno Cinque, del mese di Maggio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3) Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Premesso che con delibera n. 135/2013 del 05.08.2013 la Giunta Comunale ha approvato l'Accordo transattivo tra il Comune e l'Arch. Tiziana Delfino, Istruttore Demaniale Usi Civici, per contenziosi pendenti, di cui al decreto ingiuntivo n. 5178/2009 seguito dalla sentenza di definizione del giudizio di opposizione (sent. 947/2011 Trib. Palermo) e al decreto ingiuntivo n. 1358/2013 Dec. Ing. Tribunale di Palermo notificato il 31.05.2013;
- Che dall'accordo di cui sopra è stato stabilito di procedere alla liquidazione della complessiva somma di € 25.400,00 nel seguente modo:
 - € 5.195,74 con imputazione all'intervento 1.01.05.08 del servizio "Gestione beni demaniali e patrimoniali" e per € 1.304,26 all'intervento 1.01.08.08 "servizi generali oneri straordinari" del Bilancio corrente in corso di elaborazione;
 - € 18.900,00, incaricare il responsabile della redazione del bilancio di prevedere la suddetta somma con imputazione all'intervento 1.01.05.08 del servizio "Gestione beni demaniali e patrimoniali" in conto competenza del Bilancio 2013 in corso di elaborazione;
- Fatto presenta che con la delibera in premessa citata il Responsabile del Settore Urbanistica è stato autorizzato a liquidare, all'Arch. Delfino Tiziana, quanto dovuto alle scadenze sopra citate e dietro presentazione di regolare fattura;
- Vista la propria determina n. 464 del 09/08/2013 con la quale si è proceduto al pagamento della somma di € 6.500,00, corrispondente all'importo della fattura n. 1/2013 del 07.08.2013, a titolo di acconto delle competenze dovute;
- Vista la successiva fattura n. 1/2014 del 03/04/2014, fatta pervenire dal suddetto professionista a saldo delle competenze dovute pari ad € 16.474,71 di cui € 2.919,21 quale ritenuta di acconto;
- Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione della suddetta somma;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare, quale saldo delle spettanze dovute, all'Arch. Tiziana Delfino, nata a Palermo il 09.12.1964 ed ivi residente in Via dei Barcaioli, 112, istruttore e perito demaniale per il Comune di Castronovo di Sicilia, nominata con Decreto n. 30872 del 07.04.2004 dal Commissario per la liquidazione degli usi civici della Sicilia, € 18.900,00 di cui € 2.852,71 quale ritenuta di acconto, con versamento da effettuare sulle seguenti Coordinate bancarie: IT 37H0200804642000003560124.
3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura agli interventi nn. 1.01.02.08 e 1.01.08.08 "oneri straordinari".