

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
<u>10850/1</u>	n° <u>284/19</u>	<u>6.313,50</u>
	n° <u>284/20</u>	<u>8.418,00</u>
	n° <u>284/21</u>	<u>2.104,50</u>
	n° _____	_____

li 05-04-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

li 05-04-19

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

li 05-04-19

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 05-04-2019 al 20-04-2019

li 05-04-19



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

F.to Salvatore Virga



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° <u>2361/2019</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per l'implementazione del modello organizzativo ex Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy e di affidamento a Ditta offerente su ME.PA.
Settore: AMMINISTRATIVO	
Servizio : Affari Generali	C.I.G.: ZDD27E5A68
Reg. Sett. N. <u>19</u> del <u>04-04-19</u>	

L'anno duemiladiciannove, il giorno Cinque, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

PREMESSO che il Regolamento UE 2016/679, direttamente applicabile nell'ordinamento di tutti gli Stati membri dell'Unione, prevedeva la predisposizione di una serie di cogenti adempimenti normativi, in materia di tutela della privacy, da concludersi entro e non oltre il termine del 25 maggio 2018;

Che tra le principali novità ordinamentali della materia si segnalano:

- la responsabilità diretta dei titolari del trattamento in merito al compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali;
- la nuova categoria di dati personali (già dati sensibili);
- la nomina della nuova figura del Responsabile della protezione dei dati (che si aggiunge al Responsabile del trattamento dei dati);
- l'istituzione del registro delle attività di trattamento;
- la predisposizione di adeguate attività formative per il personale;
- la revisione dei processi gestionali al fine di individuare quelli che presentano maggiori rischi collegati al trattamento dei dati.

Che il predetto Regolamento Europeo introduce la nuova figura del DPO – Data Protection Officer - figura professionale specializzata, con caratteristiche specifiche e compiti ben delineati dalla normativa privacy (artt. 37-38-39) che dovrà essere obbligatoriamente nominato da:

- tutte le amministrazioni ed enti pubblici
- tutti i soggetti la cui attività principale consiste in trattamenti che, per loro natura, richiedono il controllo regolare o sistematico degli interessati
- tutti i soggetti la cui attività principale consiste nel trattamento, su larga scala, di dati particolari (dati sensibili), relativi allo stato di salute, vita sessuale, dati genetici, giudiziari e biometrici.

Che detti adempimenti riguardano anche l'Ente qui rappresentato che non possiede, al proprio interno, figure professionali adeguatamente preparate per la predisposizione degli adempimenti formali previsti dalla richiamata normativa di settore e l'assolvimento ei ruolo di DPO , ragion per cui si rende necessario esternalizzare il servizio;

Che l'art. 37 comma 1 del Codice dei Contratti prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

- Che , per quanto sopra detto, è stato individuato un operatore economico presente sul MEPA - **MACROSIS s.r.l.** , con sede in Palermo, Via Monti Iblei n. 55, che offre un pacchetto di servizi denominato SRV-GDPRDPO-15M comprendente la consulenza specialistica per la mappatura del registro ei trattamenti con n. 02 incontri on site per ogni dirigente e affiancamento da remoto, predisposizione del registro delle attività, registro data breach, registro attività programmata, predisposizione atti amministrativi e/o regolamentari, predisposizione delle informative, predisposizioni comunicazioni per i responsabili el trattamento da inviare alle aziende con cui l'Ente ha intrattenuto o intrattiene rapporti negoziali, creazione di un documento di sintesi contenente le misure da adottare in relazione alle situazioni di fatto, analisi di massima elle misure di sicurezza attualmente presenti all'interno dell'Ente, attività di formazione da erogare al tutto il personale (per n. 3 giornate complessive a erogare nel biennio di validità del contratto) , servizio DPO (che sarà nominato dall'azienda senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) che si occuperà di gestire le segnalazioni e le denunce dei cittadini, in modalità h 24, attraverso mail/pec/mobile-numero verde, garantirà consulenza e pareri attraverso mail, effettuerà sopralluoghi di controllo e verifica con cadenza semestrale, gestirà il data breach da remoto al costo di € 13.800,00 + I.V.A. , per 24 mesi;
- Che detta offerta, appare aderente alle esigenze dell'Ente ed economicamente in linea con le previsioni di mercato per servizi similari;
- Atteso che in adempimento ai dettami della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 è stato richiesto il C.I.G., Codice identificativo Gara, per l'intero presunto valore della fornitura, che risulta essere il seguente : **ZDD27E5A68**;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 11 dell'11/03/2019, avente per oggetto : “Atto di indirizzo politico inerente la predisposizione degli adempimenti previsti dal Regolamento Ue 2016/679, per il potenziamento e la protezione perimetrale della rete informatica di cui è dotata questo Comune e l'attuazione del combinato disposto degli artt. 12 e 41 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)”;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 “ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile”;

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs 18/04/2016, n. 50 “Codice dei Contratti” e s.m. e i.;

DETERMINA

- 7) Di impegnare, per la causale di cui in premessa, da ripartire sul bilancio pluriennale relativo al triennio 2019/2021 la somma di € 13.800 + IVA , per complessivi € 16.836,00 , per l'acquisto dei servizi di implementazione del modello organizzativo ex Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy per 24 mesi;
- 8) Di predisporre il seguente crono-programma contabile da iscrivere nel bilancio di previsione pluriennale 2019/2021
 - d) Esercizio 2019 : € 6313,50, IVA compresa, pari ai 9/12 dell'importo annuo di € 8418,00 IVA compresa;
 - e) Esercizio 2020 : € 8418,00 IVA compresa;
 - f) Esercizio 2021 : € 2104,50 IVA compresa, pari ai 3/12 dell'importo annuo di € 8418,00 IVA compresa;
- 9) Di affidare , tramite acquisto diretto sul ME.PA. del pacchetto SRV-GDPRDPO-15M ,il servizio di cui al punto precedente alla Ditta **MACROSIS s.r.l.** , con sede in Palermo, Via Monti Iblei n. 55;
- 10) Di imputare al capitolo 10850 del corrente bilancio , che presenta sufficiente disponibilità, la complessiva somma di € 6313,50, I.V.A. compresa, necessaria per il pagamento degli oneri mensili residuanti per il corrente esercizio finanziario;
- 11) Di provvedere alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente provvedimento, accertata la regolarità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura fiscale, con Determinazione del Responsabile di questo Settore;
- 12) Dare mandato ai Servizi Finanziari dell'Ente di iscrivere l'impegno di spesa derivante dal presente atto nel bilancio pluriennale 2019/2021.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
S. Virga

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
S. Virga