

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 15-04-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 15-04-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>213/2014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture alla Ditta INFOLAB di Vincenzo Amorino per riparazione computer e UPS.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemilaquattordici, il giorno domenica, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Settore N° 149 del 23-02-2012, è stata impegnata la somma di € 500,00, per l'acquisto di materiale vario e per la manutenzione di attrezzature in dotazione al Settore Affari Sociali;

Che, a causa di uno sbalzo di corrente, si sono danneggiati alcuni componenti di un computer in dotazione a questo settore e, pertanto, si è dovuto, con urgenza, provvedere alla sua riparazione;

Visto il preventivo di spesa N° 33/A del 26-03-2014, della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, con sede a Castronovo di Sicilia in Corso Umberto I°, 59 – P.I. 05807080824, di € 90,02, I.V.A. inclusa;

Considerato che il computer è stato regolarmente riparato;

Vista la relativa fattura N° 43 dell'1-04-2014, dell'importo complessivo di € 90,02, I.V.A. compresa, della suddetta Ditta;

Considerato, infine, che è stato acquisito il relativo CIG: **ZF30EADF0D**.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, con sede a Castronovo di Sicilia in Corso Umberto I°, 59 – P.I. 05807080824, la somma di € 90,02, a saldo della fattura in premessa citata;
- 2) Di imputare la superiore somma all'intervento 1.10.04.03 RR.PP.: "Servizi socio-assistenziali" a decurtazione dell'impegno assunto con la determinazione in premessa citata.