

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| INTERVENTO | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno | € |
|------------|--|-------|
| _____ | n° _____ | _____ |

li 19-03-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19-03-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-03-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 201/12012 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Infolab di Amorino Vincenzo per ripristino sistema operativo PC e fornitura cartucce .

L'anno duemiladodici , il giorno dicimolle , del mese di Marzo ,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 43 del 23/02/2012 la Giunta Comunale ha deliberato l'impegno di spesa per l'acquisto di materiale vario necessario al funzionamento degli uffici del settore cultura, scuola e attività produttive;

Viste le fatture n. 19 del 27/02/2012e n. 26 del 12/03/2012 pervenute dalla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in via Kassar, 21 per la fornitura di cartucce per PC e ripristino sistema operativo, per un importo complessivo di € 115,00_

Ritenuto di provvedere al pagamento delle stesse

DETERMINA

1. Di liquidare la somma di € 115,00 alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo con sede in via Kassar, n. 21, a saldo delle fatture sopraccitate.
2. Di imputare la superiore somma di € 115,00 all'intervento 1.05.02.02. " Acquisito beni per i servizi culturali" del bilancio 2012 a decurtazione dell'atto della G.C. n.43 del 23/02/12
3. Di disporre il pagamento delle fatture suddette secondo le modalità indicate sulle stesse