

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>10691</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>512/15</u> n. _____ n. _____ n. _____	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno € <u>2.900,00</u> € _____ € _____ € _____
-----------------------------	---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 17-06-15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 17-06-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>198/2015</u> del Registro	OGGETTO: Anticipazione somme al Responsabile dell'Ufficio Economico-finanziario per l'acquisto dei voucher.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemilaquattordici, il giorno diecisette, del mese di giugno,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazioni di G.C.:

- N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;
- N° 66 del 27/04/2015 è stato approvato, tra l'altro, il preventivo di spesa pari a €2.900,00 finalizzato al reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*;

Visto il suddetto *Regolamento* che, all'art. 14 *Pagamento dell'assegno economico*, recita: "Il pagamento dell'assegno economico previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dall'Ufficio Economico-Finanziario, su determinazione di liquidazione adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Sociali. [...]";

Considerato, pertanto, che il procedimento amministrativo relativo all'acquisto/erogazione dei voucher sarà curato dal Responsabile dell'*Ufficio Economico-finanziario*, nella persona della sig.ra Gattuso Orietta, alla quale sarà anticipata la suddetta somma di € 2.900,00;

Atteso, inoltre, che la liquidazione del corrispettivo avverrà su determinazione del Responsabile del *Settore Amministrativo-Servizi Sociali*, sulla base di apposita relazione redatta dall'*Ufficio Tecnico* di questo Comune attestante il lavoro effettivamente eseguito dai beneficiari il servizio;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

- Di disporre l'anticipazione della somma di € 2.900,00 al Responsabile dell'*Ufficio Economico-finanziario*, nella persona della sig.ra Gattuso Orietta, prelevando la stessa dal capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.