

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 03-04-14

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 03-04-14

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03-04-14



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

N° 195/12014 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla ditta Infolab di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 14, del mese di Agosto,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 488/2010 sono state impegnate delle somme per assicurare la funzionalità delle attrezzature in dotazione all'Ufficio Segreteria;

Vista la fattura n. 46 dell'01/04/2014 della ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia dell'importo di € 23,52;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia la somma di € 23,52 a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante bonifico bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto – Codice IBAN: IT52K 08601 43250 0000 1011 0106;
2. Di imputare la somma di € 23,52 all'intervento 1.10.04.03 RR.PP.