

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 02-05-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 02-05-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 02-05-11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*[Handwritten signature]*



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 188/2011 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta S.E.A. di Rosario Giambelluca per il servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento M.S.R. presso il Mattatoio Comunale - Mesi di Dicembre 2010, Gennaio e Febbraio 2011.

L'anno duemilaundici, il giorno due, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**Che** con atto deliberativo di G.C. n° 42 del 10/03/2011 veniva approvato il bilancio di previsione di costi e ricavi del mattatoio comunale per l'anno 2011 e le relative imputazioni di spesa;

**Che** con atto della G.C. n. 34 dell'08/02/2007 il servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento M.S.R. è stato appaltato alla ditta S.E.A. di Rosario Giambelluca, per l'importo di €, 63.884,70 oltre I.V.A.;

**Che** il contratto è stato rinnovato per ulteriori due anni secondo quanto previsto nel contratto originario e dall'art. 3 della LR. 5/07 che stabilisce che per i contratti per acquisti e forniture di servizi da parte degli enti locali e della Regione stipulati a seguito di esperimento di gara, in scadenza nei trienni 2006/2008, possono essere rinnovati per una volta e per un periodo non superiore a due anni, a condizione che il fornitore assicuri una riduzione sull'importo di aggiudicazione;

**Che** pertanto il periodo contrattuale a seguito dei rinnovi andava a scadere il 28/02/2010;

**Che** a seguito della chiusura del Mattatoio Comunale la ditta esecutrice del servizio di recupero e smaltimento del sangue, gli scarti di macellazione a basso, alto e specifico rischio non ha potuto completare il tempo contrattuale previsto;

**Che** per tale motivo la ditta S.E.A. di Giambelluca Rosario con lettera prot. n. 5365 del 22/06/2010 ha chiesto di recuperare il tempo contrattuale perduto a causa della chiusura del Mattatoio Comunale durante i lavori di adeguamento alle norme CEE;

**Che** con lettera del 4/10/2010 prot. 5365, il Comune autorizzava la ditta S.E.A. di Rosario Giambelluca a recuperare due mesi per il completamente del periodo contrattuale;

**Considerato** che sono state effettuate prestazioni di servizio dalla ditta S.E.A. di Giambelluca Rosario presso il Mattatoio Comunale;

**Viste** le fatture n° 1388 del 31/12/2010 di €. 2.138,67, fattura n. 121 del 21/01/2011 di €. 4.532,55 e fattura n. 249 del 28.02.2011 di €. 3.240,43 I.V.A. inclusa della ditta S.E.A. di Rosario Giambelluca;

**Tutto** ciò premesso e considerato, visti i regolamenti e le leggi vigenti in materia;

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di liquidare alla ditta S.E.A. di Giambelluca Rosario la fattura n° 1388 del 31.12.2010 di €. 2.138,67, la fattura n. 121 del 31.01.2011 di €. 4.532,55 e la fattura n. 249 del 28.02.2011 di €. 3.240,43 per un importo complessivo di €. 9.911,65 I.V.A. inclusa, per il servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento M.S.R.;
2. Di imputare la complessiva somma di €. 9.911,65 all'intervento 1.11.03.03 "Prestazioni di servizio" RR.PP.