

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 14-01-13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-01-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 16 12013 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione indennità di pronta reperibilità 4° trimestre 2012.

L'anno duemilatredecim, il giorno Quattordici, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che, il Consiglio Comunale in data 19 luglio 1988 con provvedimento N° 89 ha disciplinato il servizio di pronta reperibilità e turnazione prestati dal personale di questa Amministrazione;

Considerato che annualmente, in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS., vengono individuati le risorse necessarie alla gestione dei suddetti servizi;

Considerato che la delegazione trattante, per l'anno 2012, ha approvato la costituzione e la relativa ripartizione del fondo per le politiche delle risorse umane e la produttività e che, come disposto per gli anni precedenti, si intendono prorogati gli istituti della turnazione e della reperibilità;

Dato atto che i servizi indispensabili quali quelli collegati all'istituto della turnazione e della reperibilità sono stati proseguiti fino alla data odierna e che il personale interessato ha effettivamente prestato la sua attività nell'ambito di detti servizi;

Dato atto altresì che, che il servizio anagrafe e stato civile, in seguito al pensionamento del personale di ruolo, è stato svolto, durante l'intero anno 2012, dal personale contrattista ad esso assegnato e che lo stesso ha garantito il servizio di reperibilità nelle giornate di chiusura del comune;

Visto il prospetto, predisposto dal responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile, contenente i nominativi degli addetti al servizio di reperibilità per il periodo novembre dicembre e le relative ore prestate;

Considerato che in sede di liquidazione del compenso del personale suddetto, per il periodo gennaio ottobre 2012 non è stato tenuto conto del compenso prestato in orario festivo;

Visti i prospetti, predisposti dai vari uffici, contenenti i nominativi degli addetti al servizio di reperibilità nel corso del 4° trimestre 2012 e le relative ore prestate;

Visto il prospetto di liquidazione, predisposto dall'ufficio Ragioneria nel quale vengono evidenziate le ore e gli importi ad ognuno corrispondenti;

Visto il regolamento del servizio di reperibilità;

Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale di cui sopra,

DETERMINA

- 1) Liquidare, al personale di cui all'unito elenco, il compenso per il servizio di pronta reperibilità svolto nel corso del 4° trimestre 2012 per l'importo ad ognuno corrispondente oltre all'importo a titolo di conguaglio dovuto al personale del servizio anagrafe e stato civile;
- 2) Di imputare la relativa spesa di €. 3.508,91 tra i fondi della competenza del corrente bilancio, nel seguente modo:

- per € 3.283,47 comprensive degli oneri previdenziali e assistenziali all'intervento 1.01.02.01 del servizio Segreteria Personale ed Organizzazione;
- per € 225,44 all'intervento 1.01.02.07 "Imposte e Tasse" dello stesso servizio;

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI PRONTA REPERIBILITA' 4° TRIMESTRE 2012

DIPENDENTI	N° ORE 4° TRIM. 12	INDEN. ORARIA	IMPORTO SPETTANTE
Paci Bernardo	216	0,86	185,76
Scaglione Salvatore '61	216	0,86	185,76
Arabia Giuseppe	216	0,86	185,76
Gattuso Giovanni '50	216	0,86	185,76
Scaglione Salvatore '57	216	0,86	185,76
Gambino Giuseppe	216	0,86	185,76
Gristina Girolama*	132	1,72	670,80
Biancorosso Franca*	132	1,72	681,12
Fascella Vitale	216	0,86	185,76
TOTALE €			2.652,24
CPDEL			631,23
IRAP			225,44
COSTO TOTALE			3.508,91

Int. 01 3.283,47
Int. 07 225,44

* Al personale del servizio anagrafe è stato attribuito un importo maggiore a titolo di conguaglio del compenso spettante nel periodo gennaio - ottobre 2012