

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n.267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to V. G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-03-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 13-03-14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>152/2014</u> del Registro	OGGETTO: Cantieri di servizi – Direttiva Assessoriale 26 luglio 2013 – Approvazione graduatorie definitive.
Settore: Lavori Pubblici	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tredici, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con Circolare del 26 luglio 2013, l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha impartito apposite direttive in merito a modalità, termini e condizioni per la presentazione a cura dei Comuni interessati, della richiesta di finanziamento per programmi di lavoro approvati dagli organi competenti, per la realizzazione di uno o più cantieri di servizi, eventualmente ripetibili nel corso dell'anno, fino ad esaurimento del finanziamento concesso;

Vista la Direttiva Assessoriale del 26.07.2013 "Cantieri di servizi – Direttive di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 06.06.2013 e n. 241 del 03.07.2013";

Che, con atto deliberativo di G.C. n° 157 del 16/09/13, quest'Amministrazione Comunale ha approvato i programmi di lavoro (N° 9) da realizzare e trasmettere al suddetto Assessorato per il relativo finanziamento;

Che con Determinazioni del Responsabile del Settore:

- n° 525 del 16/09/2013 si è proceduto alla presa d'atto dello schema di bando e di istanza relativa ai succitati cantieri di servizi predisposti dall'Assessorato;
- n° 526 del 16/09/2013 è stato costituito un apposito gruppo di lavoro e designato, nell'ambito del suddetto *team* e per ogni programma di lavoro, il Responsabile del procedimento;

Vista la richiesta di finanziamento trasmessa al competente Assessorato con Prot. n° 7287 del 19/09/2013;

Che il bando e la relativa domanda di partecipazione sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune in data 23/09/2013, con termine ultimo di presentazione delle istanze fissato per il 23/10/2013;

Preso atto che, entro il termine utile, sono pervenute complessive n° 186 (diconsi centottantasei) istanze, di cui:

- n° 116 per la fascia 18/36 anni
- n° 41 per la fascia 37/50 anni
- n° 23 per la fascia ultracinquantenni
- n° 04 per i soggetti diversamente abili, riconosciuti ai sensi della L. 104/92
- n° 01 per la fascia immigrati
- n° 01 istanza pervenuta fuori termine

Che il gruppo di lavoro, precedentemente costituito, considerato il numero elevato di istanze presentate non ha potuto redigere la graduatoria entro il tempo previsto (30 giorni) in quanto ha dovuto effettuare delle verifiche circa le dichiarazioni contenute nelle istanze sopraccitate per osservare quanto più possibile le indicazioni della Direttiva Assessoriale del 26 luglio 2013;

Che, a seguito di ciò, sono state stilate le relative graduatorie provvisorie nel rispetto delle suddette fasce di età e di condizioni;

Che tali graduatorie provvisorie sono state approvate con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 776 del 30/12/2013, le stesse sono state pubblicate all'albo pretorio e sul sito istituzionale di questo comune dal 18/02/2014 al 27/02/2014;

Che gli interessati avevano tempo fino al 10/03/2014 per presentare eventuali osservazioni o richieste di rettifica;

Considerato che entro il termine previsto non sono pervenute osservazioni né richieste di rettifiche;

Che l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha pubblicato l'elenco dei comuni ammessi al finanziamento ed al comune di Castronovo è stata assegnata la somma di €. 26.000,00 dichiarando non ammissibile al finanziamento il programma di manutenzione, pulizia di strade ed immobili comunali;

Per quanto sopra premesso,

DETERMINA

1. Di approvare le graduatorie definitive (n° 5) relative ai "Cantieri di servizi – Direttive di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 06.06.2013 e n. 241 del

03.07.2013", redatte dal gruppo di lavoro, come in premessa specificate, e sulla base della Direttiva Assessoriale del 26/07/2013.

2. Di predisporre quanto necessario al fine di trasmettere all'Assessorato la progettazione esecutiva, redatta nel modello predisposto dall'assessorato stesso, per l'accreditamento delle somme spettanti e quindi procedere all'avviamento del cantiere che l'amministrazione intende realizzare.