

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° <u>408/14</u>	_____
_____	n° _____	_____

li 13-03-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-03-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13-03-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 150/2014 del Registro

Settore: Amministrativo

Servizio: _____

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto stampante multifunzione Brother Laser DCP per l'ufficio Protocollo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredecim, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Considerato che occorre assicurare la funzionalità e l'efficienza per la gestione delle attrezzature e degli impianti in dotazione ai Servizi Generali, che la stampante in dotazione all'ufficio Protocollo non è più funzionante e che pertanto occorre sostituirla.

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 10/03/2014 dalla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia prot. n. 2321 dell'importo di € 203,99 per acquisto stampante multifunzione Brother Laser DCP per l'ufficio Protocollo;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

DETERMINA

1. Di impegnare per la causale di cui in premessa la somma complessiva di € 203,99;
2. Di imputare la somma di € 203,99 all'intervento 2.01.08.05/1 " Servizi Generali – Acquisto beni mobili, macchine e attrezzature" bilancio 2014.