

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 20-02-12

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 20-02-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>144/2012</u> del Registro	OGGETTO: Presa atto scorrimento graduatoria Servizio civico ed avviamento lavorativo per il periodo 24 febbraio-23 maggio 2012.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemiladodici, il giorno Vendì, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto della Giunta Comunale N° 355 del 19/12/2011, esecutivo ai sensi di legge, è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica "Servizio Civico" ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2012;

Viste le determinazioni del Responsabile del Settore:

- N° 908 del 29/12/2011 "Avviamento lavorativo *Servizio Civico* per il I trimestre 2012";
- N° 2 del 12/01/2012 "Preso atto scorrimento graduatoria *Servizio Civico* e avviamento lavorativo. Primo trimestre 2012";

Considerato che un utente (F.G.), per gravi motivi di salute, non ha potuto svolgere l'attività lavorativa nel mese di febbraio c.a. e che, pertanto, si rende necessario sostituirlo procedendo allo scorrimento della graduatoria sino ad arrivare al beneficiario (S.E.) che ricopre la 16^a posizione in graduatoria;

Considerato, inoltre, che il sig. F.G., attualmente impossibilitato allo svolgimento dell'attività lavorativa, sarà nuovamente avviato al servizio entro l'anno corrente, completando così le due mensilità rimanenti;

Accertato, altresì, che la sig. S.E. ha accettato di svolgere il servizio di che trattasi per il trimestre compreso tra il 24 febbraio ed il 23 maggio c.a.;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- Di procedere allo scorrimento della graduatoria *Servizio Civico*, per le motivazioni in premessa citate, sino ad arrivare all'utente che ricopre la 16^a posizione.
- Di avviare, per il trimestre compreso tra il 24 febbraio ed il 23 maggio c.a., la sig. S.E. che ricopre la posizione n° 16 della graduatoria del *Servizio Civico*, approvata con deliberazione di G.C. N° 355 del 19/12/2011.