

fAi sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 18-03-13

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18-03-13

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 141/2013 del Registro

**OGGETTO:** Rendiconto economa giusta delibera G.C.

Settore: Economico-Finanziario

n. 232/12.

Servizio: \_\_\_\_\_

L'anno duemilatredici, il giorno Venerdì, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto della Giunta Comunale N. 232 del 18/12/2012 è stata anticipata la somma di € 300,00 per le spese relative alle manifestazioni connesse alle festività natalizie 2012-13 all'economo comunale, signora Gattuso Orietta;

Visti i seguenti documenti:

Fattura N. 58 del 18/12/12 Pasticceria Dolce Tentazione di €. 72,70;

Fattura N. 57 del 18/12/12 Pasticceria Dolce Tentazione di €. 85,80;

Fattura N. 60 del 20/12/12 Pasticceria Dolce Tentazione di €. 72,60;

Fattura N. 17 del 20/12/12 del Supermarket Gattuso M.V. di €. 53,10;

Ritenuto di dover approvare il rendiconto di che trattasi della somma di € 285,20;

#### DETERMINA

1. Di approvare il rendiconto della somma di €. 285,20 per spese relative alle manifestazione connesse al periodo natalizio 2012/13 imputando la relativa spesa all'intervento 1050203/1 Attività Culturali RR.PP.;
2. Incaricare l'ufficio di ragioneria di emettere reversale d'incasso per la differenza tra la somma anticipata e quella spesa pari ad €. 14,80.