

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**  
F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 07-03-2013 **IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 07-03-2013



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>125/2013</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fatture alle Ditte:
<b>Settore:</b> Vigilanza e Custodia	- <b>FIORIDEA di Arredi Nicolosi</b> – Castronovo di Sicilia
<b>Servizio:</b> _____	- <b>EGAF EDIZIONI S.R.L.</b> - Forlì

L'anno duemilatredici, il giorno sette, del mese di Marzo,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità

**VISTA** la propria determinazione 408/2010 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per spese correnti della Polizia Municipale”;

**VISTI** i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

<b>FATTURA</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
1) n. 1/F del 19/01/2013	<b>Fioridea di Arredi Nicolosi</b> – Castronovo di Sicilia	<b>€ 20,00</b>
2) n. 34226/VE1 del 07/02/2013	<b>EGAF EDIZIONI S.R.L.-</b> Forlì	<b>€ 68,00</b>
<b>Documenti allegati: 02</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 88,00</b>

**VISTO** il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

1. Liquidare la spesa indicata nel presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità.;
2. Accreditarle le somme di cui al punto 2) del presente provvedimento sul C.C.B. n.ro IT1110855613205000000230061 presso Banca di Forlì – Credito Cooperativo