

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
10840	n° 2016/245/2016	2500,00
10851	n° 2016/216/2016	1500,00
	n°	
	n°	
	n°	

li 10-03-16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-03-16

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-03-16



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 120/2016 del Registro	<b>OGGETTO:</b> Impegno di spesa per la gestione dell'automezzo di servizio in dotazione al Comando Polizia Municipale.
<b>Settore:</b> Vigilanza e Custodia	
<b>Servizio:</b> _____	

L'anno duemilasedici, il giorno Dieci, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PREMESSO** che , essendo iniziato il nuovo esercizio finanziario, occorre impegnare le somme necessarie per la corretta gestione dell'autoveicolo di servizio assegnato al Comando Polizia Municipale;

**CONSIDERATO** che, sulla scorta dei dati storici in possesso di questo Settore , il fabbisogno medio è di circa € 4000,00 annui, di cui € 2.500,00 circa per acquisto beni e per € 1.500,00 per prestazione di servizi;

**ACCERTATA** l'esiguità dei residui passivi derivanti da impegni di spesa simili assunti nei passati esercizi finanziari;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;  
tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare, per la causale di cui in premessa, la complessiva somma di € 4.000,00;
2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto , per € 2.500,00 all'intervento 1.03.01.02/2 " Polizia Municipale : acquisto beni" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità e per € 1.500,00 1.03.01.03/1 " Polizia Municipale : prestazione di servizi" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che le spese a valere sul presente provvedimento potranno essere effettuate solo su espressa autorizzazione del Responsabile del Settore;
4. Di dare atto che alla liquidazione delle spese a valere sul presente provvedimento saranno liquidate , accertata la regolarità della fornitura e previa presentazione di regolare fattura fiscale e/o documenti equipollenti, con provvedimento del Responsabile del Settore.