

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno
<u>10263/4</u>	n. <u>208/16</u>	€ <u>200,00</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li 28-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

Li 28-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 07-03-16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 07-03-16



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 116/2016 del Registro

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: _____

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale informatico per l'attivazione del PUA -Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi. CIG: Z9D18B842F

L'anno duemilasedici, il giorno Sette, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che i *Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti* rientrano nel Programma nazionale che si colloca nell'ambito del Piano d'Azione Coesione (PAC), la cui attuazione è stata affidata al Ministero dell'Interno, individuato quale Autorità di Gestione Responsabile;

Considerato che l'obiettivo è quello di potenziare nei suddetti territori l'offerta dei servizi all'infanzia (0-3 anni) e agli anziani non autosufficienti (over 65), riducendo l'attuale divario "offerta" rispetto al resto del Paese;

Che le risorse all'uso stanziato sono state destinate alle quattro regioni ricomprese nell'obiettivo europeo "Convergenza" (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia) e che i beneficiari naturali del programma sono i Comuni, perché soggetti responsabili dell'erogazione dei servizi di cura sul territorio;

Viste le *Linee guida Anziani per la redazione del formulario per la definizione della proposta del piano di intervento* della Regione Sicilia e precisamente le schede di intervento che rappresentano in dettaglio la struttura del *Piano di Intervento* proposto, tra cui quella relativa all'"Investimento in allestimenti, forniture e adozioni di soluzioni innovative per la gestione", ovvero a progetti omogenei quali l'allestimento delle sedi PUA (Punti Unici di Accesso);

Vista la comunicazione trasmessa dal Comune di Lercara Friddi con Prot. n° 16795 del 21/09/2015 dalla quale si evince, tra l'altro, l'anticipazione delle risorse economiche da parte del Ministero dell'Interno e da parte dell'Amministrazione Regionale per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e non in ADI mediante *voucher*;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n° 554 del 02/11/2015 di "Presenza d'atto delle istanze relative al PAC per l'assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e non in ADI mediante *voucher* - 1° riparto";

Atteso che per il Comune di Castronovo di Sicilia gli anziani che beneficeranno del servizio saranno cinque;

Considerato che il Punto Unico d'Accesso (P.U.A.) è finalizzato ad uniformare l'erogazione dei servizi ed a cambiare in meglio la cultura dei servizi alla persona;

Che, inoltre, per una corretta gestione e funzionamento, è stato dotato il PUA di strumenti informatici mediante una piattaforma software integrata, per un'efficiente ed efficace gestione dell'accesso, delle procedure attivate e del coordinamento con la rete dei servizi sociali e sanitari del territorio;

Che il PUA avrà il compito di dialogare e di raccordarsi *on-line* con gli sportelli sociali dei Comuni del territorio, individuati nei Servizi Sociali, e integrabili a quello in uso ASP 6 - Palermo con l'obiettivo di semplificare, ulteriormente, il sistema di accesso alle prestazioni socio sanitarie, attuando il principio di accoglienza e di ascolto della persona e dei suoi bisogni;

Atteso che il PUA vede la figura professionale dell'Assistente Sociale necessaria per l'integrazione con l'U.V.M., per svolgere funzioni di raccordo tra l'ASP e i Comuni del Distretto e per gestire il Piano Assistenziale Individuale (PAI) e il Progetto Personalizzato della persona;

Che in data 22/02/2015 la Ditta *Master Media Srl* di Caltanissetta ha provveduto alla "Consegna attrezzature informatiche per progetto PUA Lercara Friddi DSS38-Cod.Prog. 015SA070", pervenuta al Protocollo Generale di questo Comune al n° 1441;

Considerato che gli ultimi avvenimenti accaduti a livello nazionale, ampiamente diffusi dalla Polizia Postale, hanno visto attacchi informatici che hanno colpito molti computer tra cui quelli delle PP.AA.;

Considerato che in funzione dell'attivazione del PUA e dell'assenza di dispositivi di sicurezza nell'Ufficio di Servizio Sociale, occorre preservare i dati, tra cui quelli sensibili relativi alla Legge sulla Privacy, per evitare conseguenze irreversibili e per evitare che questi vengano perduti;

Che, pertanto, si ritiene necessario procedere all'acquisto di dispositivi esterni al PC dell'Ufficio di Servizio Sociale per le motivazioni anzidette;

Che, da un'indagine di mercato, la spesa occorrente per l'acquisto del suddetto materiale informatico ammonta a € 200,00 ca.;

Vista la Legge Regionale n° 12 del 12/07/2011 con la quale è stato recepito il D.lgs. 163/2006 e s.m.i (Codice dei contratti) ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5/2010 n° 207;

Che con deliberazione consiliare n°12 del 10/05/2012, questa Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel limite di € 40.000,00 e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che è stata individuata la Ditta Infolab di Amorino Vincenzo per la fornitura del suddetto materiale informatico in quanto regolarmente iscritta nell'elenco comunale delle ditte di fiducia e con la quale è in essere un contratto di assistenza;

Considerato che il servizio rientra tra quelli acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento Comunale approvato con delibera CC. N° 12 del 10/05/2012, secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi delle suddette disposizioni normative;

Rilevata l'esiguità della somma che, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare il servizio di fornitura che trattasi, alla ditta Infolab di Amorino Vincenzo, che si è dichiarata disponibile ad effettuarlo per l'importo di € 1.104,00 I.V.A. inclusa;

Vista la l.r.15 marzo 1963, n°16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n°30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario contabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 *Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti*, che prevede che la contabilità, per i contratti di fornitura di beni e servizi inferiore ad € 40.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n°12 del 10/05/2012, ed il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Atteso il necessario intervento per le motivazioni espresse in premessa,

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n° 10, le motivazioni in fatto di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare il preventivo di spesa della Ditta INFOLAB di Vincenzo Amorino, sita a Castronovo di Sicilia in C.so Umberto I n° 59, allegato alla presente per l'acquisto di unità esterne al PC finalizzate a preservare i dati dell'hard disk dell'Ufficio di Servizi Sociali e per potere procedere all'attivazione del PUA (Punto Unico d'Accesso) del Distretto socio-sanitario 38 di Lercara Friddi.
3. Di affidare, conformemente all'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento comunale di cui alla delibera di C.C. n° 12 del 10/05/2012, il servizio di fornitura e di assistenza tecnica alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo.
4. Di provvedere, con successivi atti, all'acquisto di altro materiale informatico occorrente per il buon funzionamento del servizio.
5. Di impegnare la complessiva somma di € 200,00 per l'acquisto di materiale informatico vario e per l'assistenza tecnica relativa alle attrezzature informatiche per l'attivazione del PUA del Distretto socio-sanitario di Lercara Friddi.
6. Di imputare la spesa complessiva di € 200,00 al Cap. 10243/1 del corrente esercizio finanziario.
7. Dare atto che alla liquidazione delle somme spettanti alla ditta fornitrice, si provvederà con successivi atti, dietro presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta