

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 80 del 30/06/2016

**OGGETTO:** Programmazione triennale del fabbisogno e delle assunzioni di personale per il triennio 2016/2018.

L'anno duemilasedici e questo giorno trenta del mese di Giugno alle ore 19,30 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Dr. Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

			Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	<i>Sindaco</i>	<i>x</i>
2	MARINO	Marcello	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
3	COLLETTO	Calogero	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
4	TIRRITO	Tiziana Maria	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
5	LA BARBERA	Vincenzo	<i>Assessore</i>	<i>x</i>
TOTALE			3	2

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente

*F.to: F. Onorato*

Il Segretario Generale

*F.to: G. Schembri*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-07-16  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.  
20/12/2004, n. 17 (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);

- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 30-06-16

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to: G. Schembri*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 01-07-16



IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO G. SCHEMBRI

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- 1) del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- 2) del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE***

***ALLA GIUNTA COMUNALE***

**OGGETTO:** Programmazione triennale del fabbisogno e delle assunzioni di personale  
per il triennio 2016/2018.

IL SINDACO

IL PROPONENTE

FIO FANER SECONDRATO



L'ISTRUTTORE



Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 80 del 30-06-16

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 30-06-16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L. R. 30/2000

vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
PARERE:

~~SFAVOREVOLE~~



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*[Handwritten signature: G. SCHEMBRI]*

li 30/06/2016

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
PARERE:

~~SFAVOREVOLE~~



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*[Handwritten signature: G. SCHEMBRI]*

li 30-06-16

- Premesso che:
  - la mancata adozione della suddetta programmazione impedisce all'Ente Locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come stabilito dall'art. 90 del TUEL;
  - nel pubblico impiego i processi di stabilizzazione sono effettuati nei limiti delle disponibilità finanziarie e nel rispetto delle disposizioni in tema di dotazioni organiche e di programmazione triennale dei fabbisogni;
- Rilevato che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 1 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per potere effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- Considerato pertanto che risulta essere necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;
- Valutate le proposte dei Responsabili di Settori riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;
- Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 30/12/2015;
- Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 217 del 30/12/2015, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;
- Richiamata la normativa vigente in materia di assunzione nel triennio 2016/2018 ed in particolare:
  - art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 90/2014. Infine la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, del D. L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
  - il comma 557 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale afferma che gli enti locali debbono assicurare la riduzione delle spese di personale, con azioni da modulare in termini di principio, applicabili ad alcuni prioritari ambiti di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale integrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
  - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 3, comma 5 del D. L. n. 90/2014 ha altresì disposto l'abrogazione dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/08, che stabiliva il divieto di assunzioni per gli Enti il cui rapporto tra spesa di personale e spese correnti fosse inferiore al 50%;
- l'art. 30 L.R. 5/2014 recepisce nella Regione Siciliana le disposizioni normative nazionali di cui all'art. 4 D.L. 101/13, che al c.6 consente l'espletamento di procedure concorsuali, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziali riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 c. 519 e 558 della legge 296/06 e all'art. 3 c. 90 della legge 244/07 nonché a favore di coloro che alla data di entrata in vigore del presente decreto hanno maturato, negli ultimi 5 anni almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organici politici;
- l'art. 30 L.R. 5/2014 sollecita tutti gli Enti Locali ad attivare o proseguire i processi di stabilizzazione del proprio personale precario, sia esso titolare di contratto a tempo determinato o utilizzato in ASU e prevede la possibilità di proroga triennale degli attuali contratti a tempo determinato, fino e non oltre la data del 31 dicembre 2016, al fine di porre in essere la speciale normativa di stabilizzazione;
- l'art. 27 c. 2 delle L.R. n. 3 del 17 marzo 2016 dispone che entro il 30 giugno 2016 ciascun ente territoriale approva il piano programmatico triennale delle assunzioni di cui all'art. 30 c. 1 L.R. 5/2014, effettuabili in ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018, tenuto conto degli spazi assunzionali disponibili in ciascuna annualità;
- il c. 3 della succitata legge prevede che gli Enti che in presenza di risorse assunzionali e di posti disponibili in pianta organica non concludono entro il 31 dicembre 2016 il processo di stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito dalla legge 125/2003, con l'utilizzo integrale delle risorse assunzionali disponibili, sono esclusi dal riparto del fondo di cui al c. 7 dell'art. 30 della legge regionale n. 5/2014, per cinquanta per cento del contributo spettante per i soggetti non stabilizzati nonostante gli spazi assunzionali per il 2016. Dal 2017 la decurtazione è effettuata per il cento per cento della risorsa assunzionale non utilizzata;
- Richiamato l'art. 1, comma 424, delle Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'ammissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie ed alla ricognizione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;
- Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;
- Considerato che nell'anno 2013 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente di categoria B3 e nessuna cessazione negli anni 2014 e 2015;
- Considerato che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 48,56 %;
- Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferito al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015),

- Verificato che possono quindi essere utilizzate per finanziare nuove assunzioni le risorse relative alle capacità assunzionali:
    - Anno 2013, il 40% dei risparmi delle cessazioni 2012 pari ad €. 39.413,77 + €. 9.943,42 per un totale di €. 48.657,19
    - Anno 2015, il 60% dei risparmi delle cessazioni 2014 pari ad €. 0
    - Anno 2016, il 25% dei risparmi delle cessazioni 2015 pari ad €. 0
  - Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2016-2017-2018, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato;
  - Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);
  - Verificati inoltre i presupposti necessari per potere procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare l'Ente: rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 pari ad €. 1.802.811,20;
  - Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
  - Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68;
  - Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc... sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
  - Richiamato l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001) gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;
  - Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 160 del 14/09/2000;
  - Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data \_\_\_\_\_;
  - Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 23/06/2016 ;
- Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

#### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. N. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero giusta delibera della giunta comunale n. 216 del 30/12/2015 ;
- 2) Di confermare a seguito di quanto indicato al predetto punto 1) l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, giusta deliberazione della giunta comunale n. 217 del 30/12/2015;
- 3) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 allegato alla presente deliberazione;



- 4) Di approvare il piano programmatico triennale delle assunzioni 2016/2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale l'assunzione a tempo indeterminato:
  - di n. 2 figure di categoria B avente profilo professionale operatore cimiteriale per l'anno 2016;
  - di n. 1 unità per l'anno 2017;da effettuarsi secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 utilizzando le capacità assunzionali da turn over per anni 2014, 2015 e 2016, come da allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) Di dare atto che la spesa annua relativa alle assunzioni delle unità citate in premessa B/18 ore settimanali è pari ad €. 26.096,20 per l'anno 2016, ad €. 13.048,10 per l'anno 2017. e che risulta coerente con li dettato di cui all'art. 557 L. 296/2006 e succ. mm.ii. in tema di riduzione della spesa del personale;
- 6) Di prevedere che nell'ambito delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2015, per le finalità di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 e per gli effetti non correlati ad aumenti della dotazione organica, possa essere destinata la somma occorrente, tenuto conto delle capacità di bilancio, del rispetto di vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa di personale, nonché dei vincoli sul trattamento economico accessorio complessivo del personale introdotti dall'art. 1, comma 236, della Legge di Stabilità 2016;
- 7) Di riservarsi di verificare la compatibilità normativa e finanziaria all'atto delle attivazione delle procedure di reclutamento;
- 8) Di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2016/2018**

Dotazione organica	<b>Posti n. 44</b>
Personale di Ruolo	Posti coperti n. 20
	Posti vacanti n. 24

Posti vacanti di Cat. A - n. 0

Posti vacanti di Cat. B - n. 18

Posti vacanti di Cat. C - n. 4

Posti vacanti di Cat. D - n. 2

**Totali posti vacanti n. 24**

**FABBISOGNO PERSONALE COMPRESIVO DEL PIANO DELLE STABILIZZAZIONI  
TRIENNIO 2016/2018**

➤ **N. 10 posti di operatore qualificati Cat. B**

(Posti vacanti n. 10) - **n. 10 da coprire mediante assunzione contratto a tempo indeterminato personale contrattista** (soggetti inseriti nell'elenco regionale previsto dall'art.4, comma 8 del decreto legge n.101/2013 così come disciplinato altresì dall'art.30 commi 1 e 2 della l.r. n.5/2014)

➤ **N. 8 posti di esecutore qualificati Cat. B**

(Posti vacanti n. 7) - **n. 8 da coprire mediante assunzione contratto a tempo indeterminato personale contrattista** (soggetti inseriti nell'elenco regionale previsto dall'art.4, comma 8 del decreto legge n.101/2013 così come disciplinato altresì dall'art.30 commi 1 e 2 della l.r. n.5/2014)

**SETTORE AMMINISTRATIVO****SERVIZIO 1°****Gare, Contratti, Affari Generali, Socio-Assistenziali, Anagrafe, Stato Civile****COMPETENZE**

Albo Pretorio e pubblicazione degli atti. Notificazione degli atti. Protocollo generale. Deliberazioni. Determinazioni. Ordinanze. Contratti. Contenzioso. Assistenza Organi Istituzionali. Attuazione diritto alla consultazione degli atti e rilascio di copie. Status degli Amministratori. Servizi Ausiliari. Centralino. Ufficio di Gabinetto. Segreteria particolare. Ufficio Stampa. Attività connesse a rappresentanze, ricorrenze, celebrazioni e festività.

Ufficio Anagrafe, Statistica e Leva. Ufficio Stato Civile. Ufficio Elettorale. Sportello U.R.P. Comunale. Sportello Europeo.

Organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali attraverso le varie modalità di intervento, quali Segretariato Sociale, Assistenza economica di varie utenze, Affidamenti familiari, Interventi in favore di persone in situazione di bisogno socio-assistenziale, Ricoveri in case protette, etc.. Attività di promozione, programmazione e gestione del turismo, dello sport e del tempo libero.

CAT e POS	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTI	DOTA.	POSTI	POSTI
			ORG.	COPERT	VACA.
				I	
C5	Istruttore	Gattuso F.sca - Bongiovanni V. - Scaglione M. E.	3	3	0
B4	Esecutore, autista, messo	Butera Luigi	1	1	0
B1	<b>Esecutori Amm.vi</b>		2	0	2

**SERVIZIO 2°****Servizio Affari Sociali****COMPETENZE**

Organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali attraverso le varie modalità di intervento, quali Segretariato Sociale, Assistenza economica di varie utenze, Affidamenti familiari, Interventi in favore di persone in situazione di bisogno socio-assistenziale, Ricoveri in case protette, etc..

D1	Assistente Sociale	Greco Caterina	1	1	0
C1	<b>Istruttore</b>		1	0	1
B5	Esecutore amministrativo	Mirabile Giovanni	1	1	0

**SERVIZIO 3°****Servizi Demografici**

Ufficio Anagrafe, Statistica e Leva. Ufficio Stato Civile. Ufficio Elettorale. Sportello U.R.P. Comunale. Sportello Europeo

**COMPETENZE**

C1	Istruttore		1	0	1
B1	<b>Esecutore Amministra.vo</b>		1	0	1
<b>totale settore:</b>			<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CAT e POS	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTI	DOTA. ORG.	POSTI COPERT I	POSTI VACA.
<b>SERVIZIO 1°</b>					
<b>Servizi finanziari, bilancio - personale</b>					
Attività contabili e di gestione del bilancio, nonché quelle di studio e di ricerca, per programmi e progetti, rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente. Redazione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale e pluriennale, controllo gestione finanziaria, Tesoreria, Conto Consuntivo, Conto del Patrimonio, Ricorso al Credito.					
D1	<b>Istrut. Dirett. Finanz.</b>		1	0	1
C4	Istruttori	Antonino Colletto	1	1	0
C1	<b>Istruttori</b>		1	0	1
<b>SERVIZIO 2°</b>					
<b>Tributi - economato - provveditorato</b>					
Accertamento, valutazioni, revisione e controllo di tributi e contributi. Entrate tributarie ed extra tributarie e relative procedure finalizzate alla riscossione. Inventariazione dei beni mobili ed immobili del Patrimonio dell'Ente. Economato: forniture e prestazioni previste nell'apposito Regolamento. Cassa Economale: pagamento di spese minute d'ufficio e/o di servizi affidati dallo Stato ai Comuni. Ufficio del Personale: trattamento giuridico, economico, contributivo e pensionistico del personale dell'Ente. Contenzioso del Lavoro. Tematiche organizzative generali del personale dipendente.					
C4	Istruttori	Orietta Gattuso	1	1	0
B1	<b>Esecutori</b>		1	0	1
<b>totale settore:</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## SETTORE VIGILANZA E CUSTODIA

CAT e POS	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTI	DOTA. ORG.	POSTI COPERT I	POSTI VACA.
<b>SERVIZIO 1°</b>					
<b>Vigilanza - piano traffico - notifiche -</b>					
Attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, floro-faunistica, venatoria, rurale, silvo-pastorale. Servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni e cerimonie. Ufficio statistica vigilanza edilizia. Servizio di Polizia Stradale. Servizio di rilevazione degli incidenti stradali, nell'ambito territoriale di competenza. Attività relative al rilascio delle autorizzazioni locali di Pubblica Sicurezza in materia di spettacoli pubblici, manifestazioni sportive, sale gioco, spettacoli viaggianti, gare e feste, agenzie d'affari, compravendita di veicoli, agenzia di consulenza e disbrigo pratiche automobilistiche, affissione e pubblicità, autonoleggi e servizi di piazza. Attività di programmazione, gestione, assistenza tecnica, informazione e divulgazione nel settore delle attività produttive e occupazionali, quali quello, alimentare, mercologico, del commercio e dei mercati. Disciplina degli esercizi pubblici. Prevenzione e controllo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi presenti sul territorio, nonché di quelle relative alla produzione, manipolazione, trasporto e vendita dei prodotti alimentari. Adempimenti di compiti di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa in materia di inquinamento ambientale, acustico, atmosferico e di protezione dei beni naturali.					
D1	Com.te Pol. Municipale	Virga Salvatore	1	1	0
C4	Ag.nte Pol. Municipale	Paci Bernardo Anselmo	1	1	0
C1	<b>Istruttori Vigilanza</b>		1	0	1
B1	<b>(ausiliari del traffico - notificatori)</b>		2	0	2
<b>totale settore:</b>			<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

SETTORE LL.PP.					
Lavori Pubblici - espropriazioni					
Redazione Piano Triennale OO.PP.. Progettazione OO.PP.. Incarichi di progettazione a terzi. Procedure di appalto di OO.PP. Esecuzione dei lavori. Espropriazioni per pubblica utilità.					
CAT e POS	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTI	DOTA. ORG.	POSTI COPERT I	POSTI VACA.
D1	<b>Funzionari Tecnici</b>		1	0	1
C5	<b>struttore Amm.vo e Tecnico</b>	Gattuso Maria - Mirabile Salvatore	2	2	0
B3	<b>Esecutore Amm.vo</b>	Gattuso Mario	1	1	0
Servizio Idrico - Tecnico-manutentivo					
Depurazione acque reflue e servizi relativi all'acquedotto comunale. Servizio Autobotte. Gestione e manutenzione di strade, piazze, giardini, immobili comunali, edifici scolastici, impianti sportivi e mattatoio comunale. Servizio Impianto Illuminazione Pubblica.					
C5	Istruttore	Gattuso Giovanni	1	1	0
B4	Esecutori (Idraulici)	Scaglione Salvatore, Arabia Giuseppa	2	2	0
A5	Operatore Manutentori	Fascella Vitale	1	1	0
A1	<b>Operatore Manutentori</b>		0	0	0
<b>totale settore:</b>			<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

SETTORE URBANISTICA					
SERVIZIO 1°					
Urbanistica-Protezione Civile- Servizi Cimiteriali					
Pianificazione urbanistica e gestione del territorio attraverso la redazione e la gestione degli strumenti urbanistici, quali piani territoriali di coordinamento, Piani Regolatori Generali intercomunali, Piani Regolatori Generali, Piani Particolareggiati e Piani di Fabbricazione. Concessioni ed autorizzazioni ad edificare. Provvedimenti relativi alla sanatoria degli abusi edilizi (art. 13/37). Edilizia economica popolare. Patti territoriali. Sportello Unico per le Imprese. Protezione Civile. Servizio igiene ambientale. Raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti solidi urbani. Servizio di pulizia, mantenimento e manutenzione delle aree a verde. Cimitero comunale: concessione lotti e loculi, suolo cimiteriale, manutenzione, custodia e gestione, procedimento amministrativo relativo a tumulazione ed estumulazione. Servizi scolastici ed educativi. Attività parascolastiche. Attività culturali. Organizzazione e gestione della biblioteca, della videoteca, dell'archivio storico, di musei e dei servizi annessi ai locali comunali del Centro Sociale e Palazzo Giandalia;					
Attività di programmazione, gestione, assistenza tecnica, informazione e divulgazione nel settore delle attività produttive e occupazionali, quali quello zootecnico, agro-silvopastorale;					
Trasporti pubblici locali: licenze e concessioni.					
CAT e POS	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTI	DOTA. ORG.	POSTI COPERT I	POSTI VACA.
D6	Funzionari tecnici	Orlando Cosima	1	1	0
C5	Istruttore	Gattuso Vitale	1	1	0
B1	Esecutore Amm.vo Autista		1	0	1
A4	<b>Operatore Cimitero</b>		1	0	1
A5	Operatore Cimitero	Scaglione Salvatore 57	1	1	0
B1	Operatori manutentori		10	0	10
			<b>15</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>TOTALI</b>			<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>