

Il Presidente

F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale

F.to: G. Schembri

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 66 del 27/04/2015

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-05-15
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.
20/12/2004, n. 17 (N. Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 27-04-15
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio, li 06-05-15



IL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Approvazione avviso e preventivo di spesa per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

L'anno duemilaquindici e questo giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 17,30 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Dr. Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

				Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	Sindaco	x	
2	GENTILE	Marisa Giovanna	Assessore		x
3	GUARINO	Francesco	Assessore	x	
4	PIAZZA	Giorgio	Assessore		x
5	MARINO	Marcello	Assessore	x	
TOTALE				3	2

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
<u>10491</u>	n. <u>2015/242</u>	€ <u>2.900,00</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

li 27.04.15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE: ~~SFAVOREVOLE~~

li 27.04.15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE: ~~SFAVOREVOLE~~

li 27.04.15



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione avviso e preventivo di spesa per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

IL SINDACO

IL PROPONENTE



L'ISTRUTTORE



Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 66 del 27.04.2015

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;

Considerato che detto Regolamento prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa di pubblica utilità da parte di persone in possesso di qualifica e/o attestato specifico, debitamente documentati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale N° 22 del 26/02/2015 con la quale è stato approvato l'avviso per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*;

Vista la volontà dell'A.C. di utilizzare personale in possesso di idonea qualifica tecnico-manutentiva (muratore, operaio/imbianchino...) finalizzato alla manutenzione di strade e di immobili comunali e/o di altri lavori meglio indicati nella relazione dell'U.T.C. che gestirà il servizio in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale;

Atteso che con tale servizio si intende sostenere la famiglia ed evitare forme di emarginazione sociale e di esasperazione come le dipendenze;

Che le *prestazioni di lavoro accessorio* sono attività lavorative di natura meramente occasionale che saranno rese da soggetti tra cui quelli a rischio di esclusione sociale;

Considerato che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo del buon lavoro (*voucher*), il cui valore nominale -per ciascuna persona- è pari ad €10,00 (corrispondenti al compenso minimo di un'ora di prestazione) che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, ovvero i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%), per un valore netto orario di € 7, 50 per ciascun prestatore;

Considerato, altresì, che in detto Regolamento è prevista, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria tenendo conto anche della situazione economica ISEE di ciascun nucleo familiare che intende beneficiare del servizio;

Che, pertanto, è stato predisposto un avviso da affiggere nei locali pubblici ed all'albo pretorio *online* del Comune, in allegato, finalizzato alla presentazione delle istanze da parte dei cittadini che intendono beneficiare del servizio *voucher*;

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere all'avvio di n° 2 lavoratori, nelle attività sociali mediante *voucher* della durata di un solo trimestre nell'arco dell'anno corrente, per un massimo di 100 h complessive cad. da svolgere in funzione delle esigenze di servizio;

Visto l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,...) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

Visto il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 2.900,00 predisposto dall'Ufficio;
Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) Approvare il seguente preventivo di spesa, di € 2.900,00, predisposto dall'Ufficio:

• Utenti n° 2 x € 1.000,00 (compenso trimestrale per max. 100h)	€ 2.000,00
• Contributi INPS (13%).....	€ 351,00
• Assicurazione INAIL (7%).....	€ 189,00
• Gestione del servizio INPS (5%)	€ 135,00
• Commissioni per l'acquisto dei <i>voucher</i>	€ 225,00
Totale complessivo	€ 2.900,00

2) Approvare l'avviso, agli atti, finalizzato al reclutamento dei lavoratori in possesso di specifica qualifica tecnico-manutentiva (muratore, operaio/imbianchino...) per la realizzazione di *attività lavorative occasionali accessorie* per la manutenzione di immobili e strade comunali, da parte di persone disoccupate/inoccupate.

3) Imputare la spesa complessiva di € 2.900,00 al capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.