

Il Presidente  
F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale  
F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:  
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-04-2014  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 20/12/2004, n. 17 (N. \_\_\_\_ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 03-04-2014  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 15-04-2014



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 41 del 03/04/14

**OGGETTO:** Approvazione avviso e preventivo di spesa per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno tre del mese di Aprile alle ore 18,00 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Dr. Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

			Presente	Assente	
1	ONORATO	Francesco	Sindaco	x	
2	GENTILE	Marisa Giovanna	Assessore	x	
3	GUARINO	Francesco	Assessore	x	
4	PIAZZA	Giorgio	Assessore	x	
5	MARINO	Marcello	Assessore	x	
TOTALE				5	

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
PARERE: SFAVOREVOLE

li 03-04-14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
PARERE: SFAVOREVOLE

li 03-04-14



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione avviso e preventivo di spesa per il reclutamento di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.  
CIG: 2660EC25C8



IL SINDACO

IL PROPONENTE

\_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE

\_\_\_\_\_

Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 41 del 03-04-2014

Premesso che con D.C. N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;

Considerato che detto Regolamento prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa di pubblica utilità da parte di persone in possesso di qualifica e/o attestato specifico, debitamente documentati;

Atteso che con tale servizio si intende sostenere la famiglia ed evitare forme di emarginazione sociale e di esasperazione come le dipendenze;

Considerato, altresì, che è volontà di questa Amministrazione avvalersi del lavoro accessorio per impiegare lavoratori in attività di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade ed altri immobili di proprietà del Comune;

Che le *prestazioni di lavoro accessorio* sono attività lavorative di natura meramente occasionale che saranno rese da soggetti tra cui quelli a rischio di esclusione sociale;

Dato atto che l'utilizzo del lavoro accessorio persegue la finalità di concretizzare occasioni di lavoro per soggetti meritevoli di particolare tutela (disoccupati/inoccupati) che vivono l'attuale crisi economica generalizzata;

Considerato, inoltre, che in questo Comune sono necessari interventi sul verde pubblico, sulla manutenzione di strade, edifici ... e che, per tali interventi, sono necessarie prestazioni più qualificate, quali quelle tecnico-manutentive (manovale, muratore, giardiniere, operaio generico, ...), come si evince dalla relazione dell'Ufficio Tecnico comunale, agli atti;

Che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo del buon lavoro (*voucher*), il cui valore nominale -per ciascuna persona- è pari ad €10,00, che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, ovvero i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%), per un valore netto orario di € 7, 50 per ciascun prestatore;

Considerato che in detto Regolamento è prevista, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria da stilare tenendo conto anche della situazione economica di ciascun nucleo familiare che intende beneficiare del servizio;

Che, pertanto, è stato predisposto un avviso da affiggere nei locali pubblici ed all'albo pretorio del Comune, in allegato;

Accertata la volontà dell'A.C. di procedere all'avvio di n° 5 lavoratori nelle attività sociali mediante *voucher*, della durata di un solo trimestre nell'arco dell'anno corrente, per un massimo di 120 h complessive cad. da svolgere in funzione delle esigenze di servizio;

Visto l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,...) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

Visto il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 6.300,00 predisposto dall'Ufficio,

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

1) Approvare il seguente preventivo di spesa, di € 6.300,00, predisposto dall'Ufficio:

- Utenti n° 5 x € 900,00 (compenso trimestrale) ..... € 4.500,00
- Contributi INPS (13%).....€ 780,00
- Assicurazione INAIL (7%)..... € 420,00
- Gestione del servizio INPS (5%) .....€ 300,00
- Commissioni per l'acquisto dei *voucher*.....€ 300,00

Totale complessivo      **€ 6.300,00**

2) Approvare l'avviso, agli atti, finalizzato al reclutamento dei lavoratori in possesso di specifica qualifica tecnico-manutentiva per la realizzazione di di *attività lavorative occasionali accessorie* da parte di persone disoccupate/inoccupate.

1) Imputare la spesa complessiva di € 6.300,00 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", bilancio 2014.