

Il Presidente

F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale

F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10.07.17
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.
20/12/2004, n. 17 (N. _____ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 06.07.17
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio, li 10.07.17



IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 103 del 06/07/2017

OGGETTO: Approvazione piano di rientro e relativa liquidazione dell'Atto di Transazione con il Sig. Gattuso Antonino.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno sei del mese di Luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

				Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	Sindaco	x	
2	MARINO	Marcello	Assessore	x	
3	COLLETO	Calogero	Assessore	x	
4	TIRRITO	Tiziana Maria	Assessore		x
5	LA BARBERA	Vincenzo	Assessore		x
TOTALE				3	2

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 06.07.14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]


COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione piano di rientro e relativa liquidazione dell'Atto di Transazione con il Sig. Gattuso Antonino.

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE
~~SFAVOREVOLE~~

li 06.07.14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE:
SFAVOREVOLE

li 06.07.14



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Handwritten signature]

IL SINDACO

IL PROPONENTE

[Handwritten signature]



L'ISTRUTTORE

UFFICIO DI SEGRETARIA



Allegato alla delibera della Giunta Comunale n° 103 del 06.07.2014

SI PROPONE DI DELIBERARE

PREMESSO

- Che, a seguito di controversia presso il Tribunale Civile di Termini Imerese, portante il n° 1999/2014, avente per oggetto l'opposizione all'ordinanza di assegnazione delle somme, emessa dallo stesso Tribunale a seguito di procedimento di pignoramento presso terzi promosso dal Sig. Gattuso Antonino, nella misura di € 12.600,00, oltre gli interessi, la maggiore somma dovuta per rivalutazione monetaria, le spese del procedimento e quelle di registrazione dell'emanando decreto;
- Che, l'azione esecutiva intrapresa dal creditore comportava un aggravio di spese per l'Ente Comunale, considerato che al termine della stessa il Comune doveva pagare oltre alla somma intimata nel precetto le spese di pignoramento;

PRESO ATTO CHE: Con Deliberazione della G.C. n° 151 del 12/12/2016, veniva approvato Atto di Transazione tra il Comune di Castronovo di Sicilia ed il Sig. Gattuso Antonino e venivano assegnate le risorse per la somma complessiva di € 10.000,00, per la definizione bonaria del procedimento.

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma di € 10.000,00 secondo un piano di rientro alle seguenti condizioni:

- Pagamento della somma di € 10.000,00 in quattro rate così distinti:

- € 3.000,00 entro il 30 ~~Giugno~~ Giugno 2017
- € 3.000,00 entro il 31 Dicembre 2017
- € 2.000,00 entro il 31 Marzo 2018
- € 2.000,00 entro il 30 Giugno 2018

VISTO l'art. 1965 del Codice Civile il quale recita testualmente che *“la transazione è il contratto con la quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite già incominciata o prevengono una lite che può sorgere tra loro. Con le reciproche concessioni si possono creare modificare o estinguere anche rapporti diversi da quello che ha formato oggetto della pretesa e della contestazione delle parti”*;

VISTO l'atto di transazione approvato con delibera G.C. n° 151 del 12/12/2016;

ATTESO, pertanto che ricorrono le condizioni di cui al comma 3 dell'art. 163 D.Lgs 267/2000;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Tutto ciò quanto fin qui premesso

- 1) DI LIQUIDARE a favore del Sig. Gattuso Antonino, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 10.000,00 come da Atto di Transazione, nelle seguenti modalità:
 - € 3.000,00 entro il 30 Giugno 2017
 - € 3.000,00 entro il 31 Dicembre 2017
 - € 2.000,00 entro il 31 Marzo 2018
 - € 2.000,00 entro il 30 Giugno 2018
- 2) DI IMPUTARE la somma agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza nell'intervento n° _____
- 3) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- 5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la firma del responsabile del servizio interessato;
- 7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n.241/1990 e dell'art.1, co.9 lett.e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 9) DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n.33/2013;
- 10) Che le somme dovranno essere accreditate sul seguente IBAN: IT 25 D 08601 43250 000010100485.