

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 03-12-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 03-12-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03-12-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>758/2012</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta: HALLEY CONSULTING di Campo Calabro (RC)
Settore: Amministrativo	
Servizio: _____	

L'anno duemiladodici, il giorno Tre, del mese di Dicembre,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n. 22 del 06/02/2012, è stato attivato il protocollo informatico;

- Che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 122 del 16/02/2012 si è proceduto all'acquisto del software ed all'affidamento alla Ditta Halley Consulting della consulenza e formazione specialistica del personale preposto al servizio di protocollo informatico, per un importo di € 1470,00 I.V.A. compresa;

VISTA la fattura n. 1918 del 13/11/2012 di importo complessivo pari a € 1470,00 I.V.A. compresa;

RITENUTO , accertata la regolarità della fornitura, di dover provvedere alla liquidazione della fattura di cui al precedente capoverso;

DETERMINA

1. Di liquidare Ditta Halley Consulting, la somma di € 1470,00 I.V.A. compresa, a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante accredito della somma sul CCB : IT26A0303216903010000002948 intrattenuto presso la CREDEM
2. Di imputare la somma di € 1470,00 all'intervento 2.01.05.05/4 " Acquisto beni mobili: macchine ed attrezzature" del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità.

