



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° <u>257/2020</u> del Registro	OGGETTO: : Attivazione del Lavoro Agile o Smart Working nell'ambito delle misure contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Settore: AMMINISTRATIVO Servizio : Affari Generali	
N.ro Reg. Sett. ___ del ___	

L'anno duemilaventi, il giorno venti-sette, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

li _____

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to S. Virga

li 27/3/2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 27/3/2020 al 11/4/2020

li 27/3/2020



Il Segretario Generale
F.to G. Schembri

VISTO l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. dell' 11/03/2020, che prevede , fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/3/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione del l'emergenza, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di assicurare lo svolgimento, in via ordinaria , delle prestazioni lavorative in forma agile , anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della Legge 81/2017, individuando, altresì, le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 87, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020 , n. 18, il quale prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente che potrà essere stabilita con apposito D.P.C.M., su proposta del Ministro della Pubblica Amministrazione, il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni, le quali sono tenute a limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare, esclusivamente, le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTA la deliberazione G.C. n., con la quale sono state impartite, nelle more definizione di un apposito Regolamento , alcune indicazioni in ordine al ricorso di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, in armonia con le vigenti disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;

VISTE le direttive in merito alla emergenza epidemiologica da Covid -19 a seguito del D.L. 17 marzo, 2020 n. 18 impartite dal Segretario Generale;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento, in via ordinaria, del lavoro agile di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, per tutte le attività normalmente svolte da medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti a disposizione dall'Ente, per alcuni, mentre, per altri, con gli strumenti messi a disposizione degli stessi come da accordi verbali individuali, limitando la presenza in servizio per assicurare esclusivamente le funzioni ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro per il tempo strettamente necessario anche in ragione della gestione dell'emergenza.

DETERMINA

1) che, fino a nuova disposizione, il "Lavoro Agile" di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017 è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fatte salve le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, nel caso, per il tempo strettamente necessario, anche in ragione della gestione dell'emergenza, come individuate con la citata deliberazione della Giunta Municipale;

2) di dare atto, che i dipendenti del Settore che saranno di volta in volta individuati dal Responsabile anche secondo criteri di rotazione , nel predetto periodo, svolgeranno ordinariamente la propria attività in modalità agile per tutte le attività normalmente svolte presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti a disposizione o con gli strumenti propri come da accordi individuali. A tal fine, ciascun dipendente dovrà comunicare al Responsabile del Settore le strumentazioni che metterà a disposizione durante il proprio lavoro agile ed, eventualmente, richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni , ove disponibili, a tal fine necessarie. In quest' ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, sarà fornita al lavoratore in

comodato d'uso (secondo la disciplina di cui all'articolo 1803 e ss. del Codice Civile). Resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo.

3) Dispone di dover impartire le seguenti indicazioni in materia di orario di lavoro:

a) la modalità di lavoro agile si svolgerà durante le ore antimeridiane ed entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti;

b) il dipendente dovrà garantire, nell'arco delle ore di lavoro agile, una fascia di reperibilità telefonica da , da concordare con il proprio Responsabile di Servizio;

c) il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;

d) nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive, né permessi brevi o altri istituti che comportano riduzioni d'orario; e) nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto, anche nel caso in cui la prestazione in modalità agile sia prestata solo per una frazione di giornata.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
S. Virga

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
S. Virga