

Il Presidente  
F.to: V. Sinatra



Il Segretario Generale  
F.to: G. Schembri

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 26/03/2020

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:  
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/3/2020  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.  
20/12/2004, n. 17 (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 26/3/2020  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, li 26/3/2020



SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gerlando Schembri

**OGGETTO:** Indirizzi operativi per l'attivazione del lavoro agile e individuazione delle attività  
indifferibili da rendere con la presenza in servizio.

L'anno **Duemilaventi** il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 18,00 nella sala delle adunanze  
nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Sig. Sinatra Dott. Vito nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed  
assenti i seguenti Sigg.:

			Presente	Assente	
1	SINATRA	Vito	<i>Sindaco</i>	x	
2	TRAINA	Anna Maria	<i>Assessore</i>	x	
3	MILITELLO	Salvatore Fausto	<i>Assessore</i>	x	
4	GUARINO	Valentina	<i>Assessore</i>		x
5	TIRRITO	Mariaclara	<i>Assessore</i>		x
			TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Generale Dott. Gerlando SCHEMBRI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed  
invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000. ATTESTA la copertura finanziaria per come segue, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE FINANZIARIO



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE AMMINISTRATIVO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
PARERE:  
~~SFAVOREVOLE~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
PARERE:  
SFAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

li \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Indirizzi operativi per l'attivazione del lavoro agile e individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio.

IL PROPONENTE:

*[Handwritten signature]*

L'ISTRUTTORE

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_



Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 36 del 26/3/2020

**PREMESSO** che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che hanno introdotto misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

**VISTO** l'art. 1 comma 6, del DPCM dell'11.03.2020, efficace dal 12.03.2020 al 25.03.2020, che prevede, fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lett.e), del DPCM del 08.03.2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di assicurare lo svolgimento, in via preferenziale, delle prestazioni lavorative in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt.18-23 della L. 81/2017, individuando le attività indifferibili da rendere in presenza;

**VISTA** la direttiva n.2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art.87 del Decreto Legge del 17.03.2020, n. 18, che ai commi 1, 2 e 3, testualmente, recita: "1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica IO gennaio 1957, n.3";

**CONSIDERATO** che, per effetto, delle modifiche apportate all'art. 14 della L. n. 124/2015 dall'art. 18, comma 5, del recente D.L. n.9/2020, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", superato il regime "sperimentale" dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, tali misure operano "a regime";

**RITENUTO** a fronte dell'attuale situazione emergenziale e nelle more della definizione di apposito Regolamento Comunale di disciplina del lavoro agile, di attivare modalità semplificate e temporanee di accesso al "lavoro agile" con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, al fine di garantire, ove possibile, la prosecuzione dei servizi in via ordinaria attraverso tale strumento;

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità di individuare le attività indifferibili da assicurare necessariamente con la presenza sui luoghi di lavoro dei dipendenti, tenuto conto, anche, dell'esigenza di adottare tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza;

**SENTITI** i Responsabili di settore in relazione alle attività dei propri servizi di competenza;

**RILEVATO** che il presente atto, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente ordinamento regionale enti locali;

Tutto ciò premesso e considerato

#### SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di fornire i seguenti indirizzi ai Responsabili di Settore, ai fini dell'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;  
- ciascun Responsabile di Settore dispone l'attivazione in via ordinaria del "lavoro agile", ove possibile e fatte salve le attività indifferibili individuate al successivo punto 2.;  
ciascun Responsabile di Settore provvederà a fornire, ai dipendenti che presteranno la propria attività lavorativa in modalità agile, apposite indicazioni in materia di orario di lavoro, nel rispetto del CCNL e delle disposizioni normative vigenti, nonché in materia di trattamento dei dati personali, assicurando, comunque, l'invio telematico dell'informativa in materia di sicurezza sul lavoro resa disponibile sul sito dell'INAIL;
- 2) Di individuare, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, nell'ambito dei servizi comunali, le seguenti attività indifferibili da assicurare, mediante il ricorso a rotazione del personale, necessariamente con la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza: - Servizi di Polizia Municipale; Servizi di Segreteria Generale e di assistenza agli Organi Istituzionali; Servizi Demografici e Servizio Idrico;
- 3) Di demandare ai Responsabili dei Settori l'organizzazione dei propri servizi, in ragione di eventuali esigenze, assicurando, comunque, la presenza in servizio di almeno un' unità per ciascun Settore, nel rispetto di quanto previsto dall'art.87, commi 1 e seguenti, del D.L. n. 18/2020;
- 4) Di demandare, altresì, al Segretario Generale di emanare eventuali ed opportune direttive in merito, al fine di uniformare unicità d'indirizzo tra tutto il personale dipendente.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.